

Agustín Eduardo Alonso López.

Lic. administración de empresas.

Objetivos profesionales (y/o laborales)

Desarrollo personal que contribuya al cumplimiento de los resultados de negocio, de acuerdo a las normas éticas, valores, principios y políticas de la organización.

- **Experiencia Profesional (y/o laboral)**

A) Nombre: Escuela Teceltican SC. Período: Junio-2014 – Enero -2016

Puestos: **Administrador General**

Actividades: : Altas, bajas, finiquitos, IMSS, conciliación y arbitraje, nóminas, descuentos, incapacidades, servicio médico, plan de desarrollo personal para empleados, identificación de necesidades de factor humano, evaluación y diagnóstico, generación de información estadística (rotación), reconocimientos, capacitación, desarrollo social, proyectos especiales.

Administración, evaluación y diagnóstico, generación de información estadística mensual, pago a proveedores, contabilidad, ingresos por colegiaturas y actividades extra escolares, coordinación de transporte y su cobro, seguridad e higiene de la escuela así como correcto control de documentación para supervisiones internas y externas de SEP y corporativo. Manejo de egresos de acuerdo a presupuesto, mantenimiento preventivo y correctivo, organización de eventos internos y externos. Personal a cargo 35, profesores, mantenimiento, servicios y administrativos.

Domicilio: Calle 6 no 15 Ampliación Tepepan, Xochimilco D.F. Tel 5676-0371 y 5641-8853

B) Nombre: Compartamos Banco Período: mayo-2012 – marzo-2013

Puestos: **Asesor de Crédito (PIME)**

Actividades: Otorgamiento de créditos a las PIME en la zona de Tierra Blanca Ver.

Domicilio: Juárez s/n Tierra Blanca Ver, TEL 01 274 7439411

C) Nombre: AGUIBOLSA Período: noviembre-2009 – actual

Puestos: **Dirección General**

Actividades: Dirigir las ventas de mayoreo y menudeo en la zona de Tierra Blanca Ver. Coordinar a los vendedores para su salida, cursos de ventas y estrategias de las mismas, seguimiento de programa de ventas, compras a proveedores, inventarios, logística de salida de rutas, facturación y cobro, seguimiento de créditos, ventas especiales.

Domicilio: Aldama 1205 Tierra Blanca Ver, TEL 01 27474 31740

D) Nombre: Coca Cola FEMSA (Panamco México) Período: Abril-2009 – Octubre-2010

Puestos: **Coordinador de recursos humanos (Tuxtepec, Tierra Blanca, CD Isla y Cosamaloapan)**

Actividades: Altas, bajas, finiquitos, IMSS, conciliación y arbitraje, nóminas, descuentos, incapacidades, servicio médico, plan de desarrollo personal para empleados, identificación de necesidades de factor humano, evaluación y diagnóstico, generación de información estadística

(rotación),reconocimientos, sindicatos, capacitación, desarrollo social, proyectos especiales, manejo de sistema SAP

Domicilio: km. 3.5 carretera Tuxtepec – Ciudad Alemán, col. Mundo Nuevo, Tel 01 287 8754018

E) Nombre: Municipio de Tierra Blanca, Ver. Periodo: enero-2008–marzo2009

Puestos: Jefe de recursos humanos

Actividades: Altas, bajas, finiquitos, IMSS, conciliación y arbitraje, nominas, descuentos, incapacidades, servicio médico, plan de desarrollo personal para empleados, identificación de necesidades de factor humano, evaluación y diagnóstico, generación de información estadística (rotación),reconocimientos, sindicatos. Manejo de sistema NOI

Domicilio: Av. Independencia, No 606, Centro, Tierra Blanca, Ver. Tel: 01 27474 31945

F) Nombre: Grupo Salinas Periodo: enero-2005 – 13 de octubre 2007.

Puestos: Jefe de recursos humanos, Coordinador de desarrollo organizacional

Domicilio: Av. 3 Esq. calle 5 Córdoba Ver. tel. 01 271 71 49801

Actividades: Altas, bajas, finiquitos, IMSS, conciliación y arbitraje, nominas, descuentos, incapacidades, servicio médico, plan de desarrollo personal para empleados, identificación de necesidades de factor humano, evaluación y diagnóstico, generación de información estadística (rotación),reconocimientos, sindicatos, capacitación, desarrollo social, proyectos especiales. Manejo de sistema SAP.

G) Nombre: EMERSON ENERGY SYSTEMS. Periodo: oct-2000 - oct-2004

Puestos Administración de proyectos

Actividades: Manejo de los costos de los proyectos de instalación de equipos de fuerza, negociación con contratistas, evaluación de los proyectos, generación de información estadística por proyecto (Disminución de costos en desviaciones de proyectos. Controlar el mayor margen de utilidad), capacitación, manejar y controlar los costos, manejar y controlar a los subcontratistas, facturación, estadísticas semanales y mensuales, controlar las desviaciones, apoyar en los programas de calidad.

Aquí se tenía que realizar el presupuesto de cada instalación de acuerdo a tiempos y movimientos de la instalación, así como el envío del personal seleccionado y capacitado a junto con Project Manager.

También se organizaban los cursos de capacitación de los instaladores.

Se enviaban grupos de instalación a nivel nacional e internacional.

Experiencia en proyectos de complejidad media y alta

Manejo de equipos de trabajo (3 a 10 personas) contención y atención a incidencias con cliente.

Experiencia en Administración de proyectos de consultoría en ciclos de entrega superiores a 4 semanas.

Capacidad de entrega simultánea de proyectos (2 a 4 proyectos)

Amplia experiencia en la coordinación/comunicación con clientes internos y externos para asegurar una entrega de los proyectos exitosa en tiempo, costo y alcance.

Habilidades de liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, negociación, influencia en la organización, solución de conflictos, presentaciones efectivas.

Principales clientes como Telmex, Telcel, Movistar, Telnor,

Domicilio: Álamo Plateado # 1 Fracc Los Álamos Naucalpan Edo de Mex. TEL, 01 555 2938300

Antecedentes Académicos:

Inglés: Nivel medio

Licenciatura: Administración de empresas.

Institución: **Universidad del Golfo de México A.C.**

Cursos: ° Cambios de alto riesgo, Estrategia de negocios.

Instituto Tecnológico y de estudios superiores de Monterrey campus Edo de Méx. y Córdoba, Ver.

° 1er, al 5to Congreso Universitario. Universidad del Golfo de México, A. C. Campus Córdoba

Competencias Laborales

Liderazgo, alto empuje, dinamismo, sentido de urgencia, empatía, asertividad, comunicación efectiva, análisis informativo