



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020





I. INTRODUCCION

II. OBJETIVO GENERAL

III. MISION

IV. VISION

V. PROGRAMAS MUNICIPALES

1. SERVICIOS PÚBLICOS

2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO

3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL

4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL

5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA

6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL

7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO

8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO

9. PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES

10. PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO

14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO

VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020.

1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE

1. JURIDICO

2. CATASTRO

3. COMUNICACIÓN SOCIAL

4. CONTRALORÍA



5. INGRESOS
 6. LOGÍSTICA
 7. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 8. PATRIMONIO MUNICIPAL
 9. RECURSOS HUMANOS
 11. SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 12. SISTEMAS
 13. TESORERÍA
 14. UNIDAD DE TRANSPARENCIA
 15. EGRESOS Y ADQUISICIONES
-
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
 1. COMERCIO
 2. DESARROLLO ECONÓMICO
-
3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
 1. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
 2. FOMENTO AGROPECUARIO



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS

1. ALUMBRADO PÚBLICO
2. LIMPIA PÚBLICA
3. MAQUINARIA
4. OBRAS PÚBLICAS
5. PANTEONES
6. PARQUES Y JARDINES

5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

1. DIF MUNICIPAL
2. ASUNTOS INDÍGENAS
3. CASA DE CULTURA
4. COMUDE
5. DESARROLLO SOCIAL
6. EDUCACIÓN
7. IMJUE
8. INSTITUTO DE LA MUJER
9. SALUD



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

1. BOMBEROS
2. PROTECCIÓN CIVIL
3. SEGURIDAD PÚBLICA
4. TRÁNSITO Y VIALIDAD



I. INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) 2020 es un instrumento de planeación para la administración pública municipal, en el cual se establece de manera pormenorizada las acciones y compromisos anuales que han de dar cumplimiento a los programas institucionales.

La elaboración de este documento nos permite definir las responsabilidades de cada unidad administrativa, líneas de acción, periodos de cumplimiento, metas, prever recursos para la ejecución de los planes, proyectos y programas, así como también sirve de base para realizar la medición de las acciones de seguimiento, control y evaluación.

El POA es una obligación jurídica de las entidades gubernamentales que utilizan para el funcionamiento de recursos públicos del orden estatal y/o federal, además de que mediante este documento se vuelven susceptibles de ser evaluados en su adecuada aplicación y obtención de resultados.

El POA se establece en el Plan Municipal de Desarrollo como una herramienta de evaluación y control para los programas establecidos en PMD, puntualizando cada una de las acciones y proyecto que se llevaran a cabo en este año de ejercicio 2020

Este Programa Operativo Anual Municipal 2020, considera lo establecido en la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz, en lo referente a la competencia que tienen los ayuntamientos en la planeación como se señalan en los Art. 18; 45, y 47; en donde la obligación establecida en la ley ha hecho que este programa sea elaborado y evaluado por cada administración, y tener la secuencia con los ejes rectores establecidos en el PMD 2018 – 2021.



II. OBJETIVO GENERAL

Organizar el Programa Operativo Anual 2020 dándole seguimiento a lo establecido en la planeación de los ejes rectores del Plan de Desarrollo Municipal 2018 -2021, para lograr una administración con los principios de eficacia, eficiente y transparencia.

III. MISIÓN

Tener una herramienta de planeación con prácticas de evaluación y control de cada una de las unidades administrativas para ser una administración ordenada y responsable en el manejo de los recursos públicos.

IV. VISIÓN

Ser un ayuntamiento cuyo principio se rige con prácticas democráticas y profesionales en donde los programas, estrategias y acciones favorecen el desarrollo humano de los habitantes del Municipio.



V. PROGRAMAS MUNICIPALES

Este POA presenta catorce programas generales del ayuntamiento: 1.- Programa de Servicios Públicos; 2.- Programa de Desarrollo Humano; 3.- Programa de Capacitación; 4.- Programa de Protección Civil; 5.- Programa de Seguridad Pública; 6.- Programa de Mejoramiento Ambiental; 7.- Programa de Cultura y Turismo; 8.- Programa de Mejoramiento Agropecuario; 9.- Programa de Apoyo a Grupos Vulnerables; 10.- Programa de Organización Municipal; 11.- Programa de Reglamentación; 12.- Programa de Participación Ciudadana; 13.- Programa de Equidad Género; Y 14.- Programa de Desarrollo Económico. Estos programas están regidos por los SEIS EJES establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2018 – 2021, que conducen la programación de todas las unidades administrativa del ayuntamiento:

1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE
2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO
3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS
5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

Cada programa general considera subprogramas que son elaborados por cada una de las unidades administrativas según sus acciones respectivas en el servicio público; seguido de su objetivo general de cada subprograma, también se contemplan las actividades a realizar para alcanzar lo planeado en cada acción. Para evaluar las actividades se considera una unidad de medida y las metas según el cronograma marcado para el año en ejercicio.



Clave
Programa

01	SERVICIOS PÚBLICOS
02	PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO
03	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL
04	PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL
05	PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA
06	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL
07	PROGRAMA DE CULTURA Y TURISMO
08	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO
09	PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES
10	PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL
11	PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
12	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13	PROGRAMA DE EQUIDAD DE GENERO
14	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO



1. PROGRAMA DE SERVICIO PÚBLICO.

Los servicios públicos como agua potable, alcantarillado, mercados, panteones, rastros, calles, parques, jardines, alumbrado y limpia pública, juegan un papel muy importante dentro de las funciones que desempeña un ayuntamiento, ya que a través de estos servicios se refleja la competitividad de la administración, y responde a las demandas planteadas por la comunidad para mejorar sus condiciones de vida. Dichos servicios deben ser realizados de manera uniforme y continua, para satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, y así elevar el nivel de vida de los habitantes; esto significa que en la medida que se incrementen los servicios se mejoraran las condiciones materiales de desarrollo de las comunidades.

2. PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO.

Los Programas de Desarrollo Humano buscan ampliar las oportunidades de vida de las personas, a través de programas que les otorguen opciones en su propio medio, para hacer lo que él desea mejorando su calidad y condiciones de vida en el medio en el que se desenvuelve, satisfaciendo sus necesidades básicas y complementarias.

Los programas tienen un fin, garantizar el ambiente necesario para que las personas puedan desarrollar sus potencialidades y así llevar una vida creativa y productiva conforme con sus necesidades e intereses. Se busca apoyar a las personas que más lo necesitan mediante la atención y prestación de servicios que ayuden al desarrollo integral de las familias y/o grupos vulnerables de este municipio.



3. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

La capacitación va más allá de la propia administración; se vuelve crecientemente necesario para poder desempeñarse en el ámbito laboral y otorgar mejores servicios a la vanguardia de las nuevas demandas sociales. Por otro lado, mejorar las habilidades, conocimientos, las actitudes y las conductas de los colaboradores. Mediante este programa se busca profesionalizar a los servidores públicos para ofertar un servicio de calidad a la vanguardia de los nuevos procesos tecnológicos.

4. PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL.

Protección civil es un sistema que proporciona la prevención, el auxilio y la asistencia a los pobladores ante cualquier tipo de desastre o accidente relacionado con esto, así como la salvaguarda de los bienes del conglomerado y del medio ambiente. En lo general el programa de protección civil es la gestión de los servicios de emergencias de un municipio, extendida a todos los niveles, e involucrando a todas las partes. Con los programas se busca dar a conocer a la ciudadanía recomendaciones y reglamentos a través de cursos y la realización de simulacros que fomenten una cultura de responsabilidad y prevención ante cualquier fenómeno natural o situación de emergencia. Así como también involucrando a los sectores educativos, ya sean públicos o privados, empresas y a la población en general para que contribuyan y hagan concientización a las recomendaciones indicadas, y por supuesto así prevenir cualquier contingencia que pueda poner el peligro a la ciudadanía.

5. PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

La seguridad pública implica que los ciudadanos puedan convivir en armonía, cada uno respetando los derechos individuales del otro. Es por ello que el programa de seguridad pública busca mejorar la seguridad en el municipio de Tierra Blanca, mediante la capacitación continua y equipamiento del cuerpo policiaco, con el fin de brindar a la ciudadanía Terrablanquense la seguridad necesaria para mantener un ambiente y espacios de tranquilidad y confianza tanto en la zona urbana como rural del municipio; así como proteger la integridad física de la ciudadanía, sus bienes, prevenir y reprimir la comisión de delitos.

6. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL.

Conservar el medio ambiente depende de toda la ciudadanía, ya que a través del cuidado y buen uso de materiales que puedan afectarlo dependerá del medio en que vivamos. Es por ello que con este tipo de programa se busca prevenir, mitigar, controlar, compensar y corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo de un proyecto, obra o actividad. Mediante este programa se busca hacer conciencia del daño que se le está provocando al medio ambiente y para eso se realizarán cursos y talleres en los cuales puedan aprender a hacer un buen manejo de los desechos y reciclando aquellos materiales que puedan servir para su uso.



7. PROGRAMA DE CULTURA Y TURÍSTICO.

La cultura, tradiciones y lugares son algunos elementos que hacen distinguir un lugar de otro, es por ello que se ha llevado a cabo la realización de este programa, ya que por medio de este se pueden dar a conocer las actividades relacionadas a la cultura de este municipio; dando aprovechamiento y uso a espacios públicos para la realización de eventos culturales, fomentando los valores y tradiciones de nuestra región. Se busca involucrar a la ciudadanía en general a los eventos que se realicen en fechas importantes con el fin de hacer de su conocimiento la historia del municipio y a su vez fortalecer las costumbres y tradiciones de nuestras comunidades.

8. PROGRAMA DE MEJORAMIENTO AGROPECUARIO.

Con la creación de este programa se busca apoyar a los productores del sector agropecuario con la finalidad de mejorar sus condiciones en la actividad que realicen, reactivando la economía de este municipio y generando empleos con la instalación de nuevas empresas. Otorgándoles semillas, alimento, mecanización y equipamiento e infraestructura para el campo en épocas de crisis, mejorando así la producción de este sector.

9. PROGRAMAS DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES

El Desarrollo Social de Tierra Blanca, se puede lograr si tenemos programas que integren a los grupos vulnerables a la igualdad de oportunidades del resto de la sociedad; para estas acciones, los gobiernos deben fortalecer sus esfuerzos para que los grupos vulnerables ejerzan sus derechos humanos y sociales de manera efectiva.

La vulnerabilidad nos ayuda a identificar hogares e individuos que quedan expuestos a sufrir alteraciones en su calidad de vida, cambios en la situación laboral o en su potencial natural para ejercer sus actividades. En el municipio de Tierra Blanca, en dichos grupos encontramos adultos mayores que no cuentan con seguridad social; madres solteras que reciben un salario mínimo; personas con discapacidades intelectuales, motriz, auditiva, visual y múltiples; y grupos indígenas. Son estos los antecedentes que el Ayuntamiento ha considerado para establecer el programa de "Apoyo a Grupos Vulnerables" para buscar la calidad de vida de los terrablanquenses en rango de vulnerabilidad.

10. PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL.

La importancia del Programa de Organización Municipal es mantener una administración pública productiva, lograr mayores niveles de gobernabilidad; que Traduce ante el ciudadano la existencia de un orden y eficiencia en el ayuntamiento; disminuye los conflictos entre y en contra de los servidores públicos, al tiempo que fortalece las tareas de los mismos.



11. PROGRAMA DE REGLAMENTACIÓN.

Un conjunto de normas de aplicación municipal que regulan cualquier cosa de beneficio general a la población (agua, tránsito, rastro, comercio, etc.). Mediante este programa se busca la buena recaudación de los ingresos municipales y la realización de las erogaciones presupuestales conforme a la ley de ingresos y presupuesto de egresos, con ello se busca hacer un manejo adecuado de los recursos y servicios que presta el ayuntamiento, con el fin de que la ciudadanía tenga conocimiento del uso que se le dan a los recursos que recauda el ayuntamiento de manera transparente.

12. PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Por medio de este programa se pretende impulsar la participación de la ciudadanía la cual tenga acceso a las decisiones del gobierno de manera democrática sin que esta sea parte de la administración pública, con la formación de consejos y la elección de agentes municipales con el fin de establecer una buena comunicación con las distintas congregaciones de este municipio y permitan las gestiones necesarias, y se disminuya el rezago de la información demostrando así un compromiso de la administración con la ciudadanía.

13. PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO.

La Equidad de Género es un concepto que defiende la igualdad entre el hombre y la mujer en el uso y control de los bienes y servicios de una sociedad, asimismo de suponer que ambos géneros deben tener la misma oportunidad a la hora de la toma de decisiones. Darle a cada quien lo que le corresponde y pertenece, respetando los derechos, reconociendo sus condiciones y características específicas, en este caso el género, reconocer que habrá diferencias entre un sexo y el otro pero que sin por ello se caiga en la discriminación, en la desigualdad de oportunidades y en la violencia hacia las mujeres. En este programa se realizarán estrategias y acciones que mejoren las condiciones de vida de las mujeres y niñas en el ámbito social, familiar, educativo, económico y cultural con el fin de integrarlas en una vida plena, activa y libre de violencia.

14. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO.

A través de este programa buscamos orientar el desarrollo económico y comercial del municipio de Tierra Blanca, con acciones que permitan motivar a la inversión privada, capacitación a los pequeña y mediana empresa, y logrando gestiones estatales y federales para los trámites requeridos para las actividades de diferentes empresas. Se busca establecer un vínculo entre los tres órdenes de gobierno y los grandes sectores productivos de municipio como son lo agropecuario, industrial y comercial para establecer programas que ayuden al desarrollo económico del municipio y lograr empleos para los ciudadanos que oferten una seguridad social.



VI. EJES RECTORES Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE



1. SUMANDO ESFUERZOS POR UN GOBIERNO RESPONSABLE E INCLUYENTE

1. JURIDICO
2. COMUNICACIÓN SOCIAL
3. CONTRALORÍA
4. INGRESOS
5. LOGISTICA
6. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
7. PATRIMONIO MUNICIPAL
8. RECURSOS HUMANOS
9. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
10. SISTEMAS
11. TESORERIA
12. UNIDAD DE TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGIMENTACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA DEFENSA JURIDICA DEL H. AYUNTAMIENTO.		
OBJETIVO GENERAL: LOGRAR REDUCIR EL NUMERO DE DEMANDAS POR CUALQUIER VÍA DEL DERECHO MEDIANTE LA PREVENCIÓN JURIDICA.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1101



UNIDAD RESPONSABLE:
ASUNTOS JURIDICOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS DEMANDAS CIVILES, MERCANTILES, ADMINISTRATIVAS, LABORALES INTERUESTAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER.	CASO	%	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
				8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00
2	ASESORAR A LAS DIVERSAS AREAS Y/O JEFATURAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIERRA BLANCA, VER. Y EN GENERAL A LAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.	CASO	%	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	MODIFICAR Y ENSU CASO, RENOVAR LOS CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO DEL PERSONAL.	CONTRATO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



TOTAL PROGRAMADO (%)	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	8.22	9.56	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	8.22	16.44	24.67	32.89	41.11	49.33	57.56	65.78	74.00	82.22	90.44	100

LIC. CARLOS DOMÍNGUEZ PEÑA
DIRECCIÓN JUÍDICA



JURIDICO
2018-2021

VO:BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



NOBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 10

SUBPROGRAMA: TIERRA BLANCA EN CONTACTO

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1001

OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR UNA POLITICA DE DIFUSIÓN INTEGRAL QUE PERMITA EL FLUJO DE INFORMACIÓN Y EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL INTERNO Y EXTERNO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS QUE OFRECE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

UNIDAD RESPONSABLE:

COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR Y DIFUNDIR LOS BOLETINES OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO Y DIF	BOLETÍN	307	26	25	26	25	26	25	26	25	26	26	25	26
			%	8.47	8.14	8.47	8.14	8.47	8.14	8.47	8.14	8.47	8.47	8.14	8.47
2	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DIARIO DE LA PRENSA LOCAL, ESTATAL Y MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ESTAMOS GENERANDO.	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.80	8.45	8.80
3	REALIZAR SÍNTESIS INFORMATIVA DIARIA	SEGUIMIENTO	284	25	20	24	20	24	24	25	24	24	25	24	25
			%	8.80	7.04	8.45	7.04	8.45	8.45	8.80	8.45	8.45	8.80	8.45	8.80
4	ELABORAR Y PUBLICAR LONAS IMPRESAS EN LAS CUALES SE DIVULGUEN LAS METAS, AVANCES Y LOGROS DEL GOBIERNO MUNICIPAL	CARTEL	62	8	5	20	0	0	4	5	0	3	3	4	10
			%	12.90	8.06	32.26	0.00	0.00	6.45	8.06	0.00	4.84	4.84	6.45	16.13
5	DIFUNDIR A TRAVÉS DE SPOTS RADIOFÓNICOS LAS CAMPAÑAS QUE PROMUEVE EL GOBIERNO MUNICIPAL	MENSUAL	12100	600	900	1200	1200	850	1200	850	850	1200	1200	850	1200
			%	4.96	7.44	9.92	9.92	7.02	9.92	7.02	7.02	9.92	9.92	7.02	9.92
6	MANEJAR LA AGENDA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIF	ACCIÓN	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25	24	25
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77

[Firma]

[Firma]



7	INTEGRAR UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	BANCO DE DATOS	285	25	20	24	20	24	25	24	25	24	25
			%	8.77	7.02	8.42	7.02	8.42	8.77	8.42	8.77	8.42	8.77
8	ORDENAR DE MANERA DIARIA Y CRONOLÓGICAMENTE LOS PERIÓDICOS LOCALES O QUE SE REFIERAN A LA ADMINISTRACIÓN Y ELABORACION DE BANDERA PERIODISTICA	PERIÓDICO	349	15	28	31	30	31	30	31	30	31	30
			%	4.30	8.02	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88	8.60	8.88	8.60
9	ORGANIZAR EL INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL GOBIERNO MUNICIPAL	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	ELABORACION DE DISEÑOS DE LAS ACCIONES DE LAS AREAS PARA PUBLICACION DE REDES Y PERIODICO.	CARTEL	75	8	5	7	7	9	6	5	4	7	6
			%	10.67	6.67	9.33	9.33	12.00	8.00	6.67	5.33	9.33	8.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.64	6.65	10.26	6.41	7.01	7.56	7.36	6.38	7.49	7.53
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				7.64	14.29	24.55	30.96	37.97	45.53	52.88	59.27	66.76	74.28
									</				

ATENTAMENTE

M.E. ANA LILIA USCANGA CERVANTES

DIRECTORA



COMUNICACIÓN
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR UNA ADMINISTRACIÓN ORDENADA Y EFICIENTE.		CLAVE DEL PROGRAMA	11
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR A UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON PROFESIONALISMO, PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS RECURSOS DEL AYUNTAMIENTO.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1101
		UNIDAD RESPONSABLE	CONTRALORIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INSPECCIONAR Y VALIDAR LOS MOVIMIENTOS DE NÓMINA QUINCENAL.	SUPERVISIÓN	24 %	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33	2 8.33
2	INSPECCIONAR SOLICITUD DE PAGO DE PROVEEDORES.	SUPERVISIÓN	1200 %	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33	100 8.33
3	EVALUAR LOS ANTICIPOS Y ESTIMACIONES DE OBRA PÚBLICA.	SUPERVISIÓN	700 %	0 0.00	0 0.00	175 25.00	0 0.00	0 0.00	175 25.00	0 0.00	0 0.00	175 25.00	0 0.00	0 0.00	175 25.00
4	INSPECCIONAR LOS REEMBOLSOS DE GASTOS.	SUPERVISIÓN	600 %	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33	50 8.33



5	COORDINAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y OBRAS PÚBLICAS.	SUPERVISIÓN	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	
			%	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	
6	EXPEDIR CIRCULARES PARA NORMAR LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ADMINISTRACIÓN.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
7	INSPECCIONAR EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
8	COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES POR PARTE DEL INSTITUTO		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	
9	ELABORAR LOS INFORMES DE OPINION SOBRE SOLVENTACION DE OBSERVACIONES ANTE EL ORFIS.	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.67	6.67	9.44	6.67	6.67	15.00	6.67	6.67	9.44	6.67	11.11	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)				6.67	13.33	22.78	29.44	36.11	51.11	57.78	64.44	73.89	80.56	91.67	100

ATENTAMENTE

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
DIRECTORA

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTROLORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLEMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	11
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1102
OBJETIVO GENERAL: Apoyar a la función directiva a través de la fiscalización de la gestión administrativa; la vigilancia sobre el cumplimiento de las obligaciones y el apego a la legalidad de los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones; el control y seguimiento de los compromisos establecidos en los programas de trabajo; a fin de promover el mejoramiento de la gestión de las mismas, coadyuvando a la elevación de sus niveles de eficiencia, eficacia y productividad; así mismo impulsar la mejora continua de los procesos administrativos y servicios públicos a través de la detección de áreas de oportunidad.			
UNIDAD RESPONSABLE			
 H. AYUNTAMIENTO TIERRA BLANCA 2018 - 2021 <i>Sumando esfuerzos, logros visibles</i> CONTROLORIA			

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	Supervisar el trabajo de los Titulares de las Áreas bajo su responsabilidad, en función de los objetivos planteados verificando que sus funciones se lleven a cabo con economía, eficiencia, eficacia, afectividad, imparcialidad, honestidad, y en apego a la normatividad vigente	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	Revisar, analizar y autorizar los informes derivados de las auditorías y revisiones de control, enriqueciendo su contenido y verificando que cumplan con la presentación y calidad de los mismos.	SEGUIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	LEVANTAR ACTA A EMPLEADOS ADVIRTIENDO SANCCIONES ADMINISTRATIVAS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	INSPECCIONAR A EMPLEADOS MUNICIPALES CUANDO INCURRAN EN FALTAS ADMINISTRATIVAS.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
TOTAL PROGRAMADO (%)				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33			
TOTAL ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSABLE:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

VO/BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS MUNICIPALES	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES A TRAVES DEL COBRO DE IMPUESTOS ANUALES Y REFERENDOS POR LA RENOVACION DE PERMISOS, AUTORIZACIONES Y LICENCIAS OTORGADAS POR EL H. AYUNTAMIENTO.		

UNIDAD RESPONSABLE
INGRESOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR COBRO DE IMPUESTO PREDIAL ANUAL	TRÁMITE	18000	10000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	500	500	500	500	500
			%	55.56	5.56	5.56	5.56	5.56	5.56	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78	2.78
2	NOTIFICAR CONTRIBUYENTES CON ADEUDOS DE IMPUESTO PREDIAL	PERSONA	2000	0	0	0	0	0	375	375	375	375	0	0	0
			%	0	0	0	0	0	18.75	18.75	18.75	18.75	0	0	0
3	REALIZAR SORTEO ANUAL DEL IMPUESTO PREDIAL.	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

[Firma]

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL PROGRAMA	12



SUBPROGRAMA: SUMADOS CON LA LOGISTICA DAMOS RESULTADOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1201
OBJETIVO GENERAL: INSTALAR Y EQUIPAR LOS EVENTOS QUE ORGANICEN LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPONEN EL MUNICIPIO, PARTICULARES, ESCUELAS Y ORGANIZACIONES.		

UNIDAD RESPONSABLE
LOGISTICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	TRAZAR Y CORTAR LETRAS DE UNICEL DE TRES DIFERENTES TAMAÑOS PARA LA ELABORACION DE MAMPARAS.	PIEZA	5800	200	225	400	500	785	1250	1350	200	190	320	230	150
			%	3.45	3.88	6.90	8.62	13.53	21.55	23.28	3.45	3.28	5.52	3.97	2.59
2	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	PIEZA	245	10	15	19	15	20	19	18	14	40	35	19	21
			%	4.08	6.12	7.76	6.12	8.16	7.76	7.35	5.71	16.33	14.29	7.76	8.57
3	ELABORAR E INSTALAR MAMPARAS PARA EVENTOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES Y RELIGIOSAS, FIESTAS PATRONALES Y COMUNIDADES	PIEZA	200	6	14	22	15	28	29	37	14	9	10	8	8
			%	3.00	7.00	11.00	7.50	14.00	14.50	18.50	7.00	4.50	5.00	4.00	4.00



4	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO, PARA EVENTOS DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	SERVICIO	55	3	4	8	5	7	2	5	3	6	5	3	4
			%	5.45	8.00	14.55	9.09	12.73	3.64	9.09	5.45	4.60	9.09	5.45	7.27
5	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ENTARIMADO, ESTRUCTURAS CON RESPALDO Y TARIMAS DE PISO, PARA EVENTOS DE DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES, RELIGIOSAS Y EJIDALES	SERVICIO	55	2	2	3	2	3	7	16	2	2	3	5	8
			%	3.64	8.00	5.45	3.64	5.45	12.73	29.09	3.64	3.64	5.45	9.09	14.55
6	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CARPAS PARA EVENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	SERVICIO	65	5	2	5	9	8	2	6	3	9	5	4	7
			%	7.69	3.08	7.69	13.85	12.31	3.08	9.23	4.62	13.85	7.69	6.15	10.77
7	PROPORCIONAR SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CARPAS PARA EVENTOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ASOCIACIONES CIVILES, RELIGIOSAS Y EJIDALES.	SERVICIO	50	3	2	3	3	6	8	9	2	5	2	4	3
			%	6.00	4.00	6.00	6.00	12.00	16.00	18.00	4.00	10.00	4.00	8.00	6.00

LOGISTICA
2018-2021





8	DAR MANTENIMIENTO A EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE TRABAJO DE ESTA AREA.	SERVICIO	28	1	2	2	3	4	3	1	2	3	4	1	2
			%	3.57	7.14	7.14	10.71	14.29	10.71	3.57	7.14	10.71	14.29	3.57	7.14
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.61	5.90	8.31	8.19	11.56	11.25	14.76	5.13	8.36	8.17	6.00	7.61
TOTAL ACUMULADO (%)				4.61	10.51	18.82	27.02	38.57	49.82	64.58	69.71	78.07	86.24	92.24	100

RESPONSABLE:

C. ISRAEL CRUZ RIVERA
ENCARGADO DE AREA



LOGISTICA
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA		CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	12
SUBPROGRAMA: TRABAJEMOS JUNTOS POR UNA PARTICIPACION CIUDADANA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1201
OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA PARTICIPACION CON LA CIUDADANIA, A TRAVES DE CIRCULOS SOCIALES Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DIALOGO CON JEFES DE MANZANAS Y AGENTES MUNICIPALES.			

UNIDAD RESPONSABLE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DE JEFES DE MANZANA.	PADRON	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	COORDINAR REUNIONES CON LOS JEFES DE MANZANA PARA EVALUAR LAS NECESIDADES EXISTENTES EN CADA UNA DE LAS COLONIAS.	REUNION	90	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	0.00	0.00	0.00	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11
3	REALIZAR ENTREGA DE PAPELERIA A JEFES DE MANZANA.	ACTO	15	0	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	13.33	13.33	13.33	13.33	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67
4	ENTREGAR CREDENCIALES A JEFES DE MANZANA.	CREDENCIAL	20	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ORGANIZAR REUNION DE TRABAJO CON LOS AGENTES MUNICIPALES DE CADA CONGREGACION.	REUNION	90	0	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	0.00	0.00	0.00	11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11	11.11



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	2.67	22.67	27.11	7.11	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78	5.78
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	22.67	49.78	56.89	62.67	68.44	74.22	80.00	85.78	91.56
											97.

RESPONSABLE:

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO
DIRECTOR



PARTICIPACION
CIUDADANA
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESenia CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



Sumando esfuerzos, logros, resultados

Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	12



SUBPROGRAMA: TRABAJANDO JUNTOS POR UNA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1202

OBJETIVO GENERAL: REALIZAR ACCIONES QUE PERMITAN PARTICIPAR A LOS DIFERENTES ORGANOS DE PARTICIPACION CIUDADANA
COPLADEMUN, CDM Y CONTRALORIA SOCIAL.

UNIDAD RESPONSABLE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR CURSOS DIRIGIDOS A SERVIDORES PUBLICOS, CONSEJEROS COMUNITARIOS	CURSO	4	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0
			%	0	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO DEL COPLADEMUN	REUNIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO DEL CDM.	REUNIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ORGANIZAR REUNIONES DE PATRONATOS DE OBRA CON LOS COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL.	REUNIÓN	90	0	0	0	0	10	11	12	12	10	10	15	10
			%	0.00	0.00	0.00	0	11.11	12.22	13.33	13.33	11.11	11.11	16.67	11.11
5	ORGANIZAR REUNIONES PARA LA DIFUSION DE OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS, ASI COMO ACTIVIDADES DE PARTICIPACION CIUDADANA COPLADEMUN, CDM Y COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL.	REUNIÓN	15	0	0	0	2	2	2	1	1	1	2	2	2
			%	0.00	0.00	0.00	13.33	13.33	13.33	6.67	6.67	6.67	13.33	13.33	13.33

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



6	ARCHIVAR LOS EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES DEL ORGANO DE PARTICIPACION CIUDADANA.	EXPEDIENTE	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
			%	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	
				TOTAL PROGRAMADO (%)										
				1.33	1.33	1.33	3.56	42.91	9.76	8.83	8.83	4.30	5.41	6.33
TOTAL ACUMULADO (%)			1.33	2.67	4.00	7.56	50.46	60.22	69.06	77.89	82.19	87.59	93.93	100

RESPONSABLE:

ING. CARLOS FELIPE JIMENEZ MEXICANO
DIRECTOR



PARTICIPACION
CIUDADANA
2018-2021

V.C.B.O:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	12



SUBPROGRAMA: TRABAJANDO JUNTOS POR UNA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1203
OBJETIVO GENERAL: ATENDER A LA CIUDADANÍA Y SOLUCIONAR SUS NECESIDADES DE SOLICITUDES, PATRONATOS DE OBRAS Y POBLACIÓN EN GENERAL.		

UNIDAD RESPONSABLE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE CONSTRUCCIÓN, PINTURAS, MATERIAL DEPORTIVO ECT, DE LA POBLACION EN GENERAL.	ACCION	500	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
2	ORGANIZAR REUNIONES CON LOS CONSEJEROS MUNICIPALES Y CABILDO, PARA APROBACION Y MODIFICACION DE OBRAS.	REUNION	13	0	0	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2
			%	0.00	0.00	7.69	15.38	7.69	7.69	7.69	15.38	7.69	7.69	7.69	15.38
3	COORDINAR LAS VISITAS A LOS PATRONATOS PARA NOTIFICARLES LA OPROBACION DE SUS OBRAS.	VISITA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	COORDINAR REUNION CON OBRAS PÚBLICAS PARA DAR CONOCER LAS FECHAS DE INICIO DE OBRAS.	REUNION	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	ORGANIZAR LOS BANDERASOS E INAUGURACIONES DE INICIO DE OBRAS.	EVENTO	90	4	2	2	8	8	7	8	11	10	10	10	10
			%	4.44	2.22	2.22	8.89	8.89	7.78	8.89	12.22	11.11	11.11	11.11	11.11



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	10

SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL. CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1001

OBJETIVO GENERAL: PROMOVER LA REGULARIZACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO A TRAVES DE GESTIONES ANTE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES PARA LOGRAR LA SEGURIDAD JURIDICA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.

UNIDAD RESPONSABLE:
PATRIMONIO MUNICIPAL



No.	ACTIVIDAD	METAS		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL											
1	ELABORAR RESGUARDOS E INVENTARIOS DE BIENES POR AREA.	DOCUMENTO	90	5	10	10	15	12	12	8	8	6	2	2
			%	5.56	11.11	11.11	16.67	13.33	13.33	8.89	8.89	6.67	2.22	2.22
2	ELABORAR FORMATOS DE INVENTARIO DE BIENES CON FOTOGRAFIA, ACTUALIZANDO INVENTARIOS, EN TERMINOS Y CON REQUISITOS EXIGIDOS POR EL CONGRESO LOCAL, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 35, 37 FRACS. IX Y X, 45 FRACS. VI, VII Y IX, 104 Y 105 L.O.M.L.	DOCUMENTO	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	REALIZAR LA GESTION PARA LA REGULARIZACION DE INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTE H. AYUNTAMIENTO ANTE DEPENDENCIA FEDERALES A EFECTO DE DAR SEGURIDAD JURIDICA AL PATRIMONIO MUNICIPAL.	TRAMITE	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	REALIZAR LA GESTION PARA LA REGULARIZACION DE INMUEBLES EJIDALES ANTE EL R.A.N. Y LA PROCURADURIA AGRARIAS COMO APOYOS A EJIDATARIOS PARA DARLES CERTEZA JURIDICA A LOS INMUEBLES.	TRAMITE	32	10.00	10.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				31.25	31.25	37.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR LA BAJA DE BIENES MUEBLES POR DESECHO Y TIEMPO DE VIDA UTIL INSERVIBLE.	TRAMITE	2	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
6	REALIZAR LA REGULACION DE EMPLACAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO.	TRAMITE	83	42.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	50.60	49.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REALIZAR LA GESTION PARA LAS POLIZAS DE SEGURO DEL PARQUE VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO.	TRAMITE	83	0.00	83.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				26.77	27.39	14.09	2.38	1.90	16.19	1.27	1.27	0.95	7.46	0.32
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				26.77	54.17	68.25	70.63	72.54	88.73	90.00	91.27	92.22	99.68	100.00

RESPONSABLE



VD. BO.

LIC. GERALDINE SANCHEZ DOMINGUEZ
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL
2018-2021

LIC. YESSENIA CRUZ ORTIZ
CONTRATOR MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

CLAVE DEL MUNICIPIO	174
CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1001

OBJETIVO GENERAL: FORTALECER Y CAPACITAR LOS RECURSOS HUMANOS PARA BRINDAR LOS MEJORES RESULTADOS Y NOS PERMITA ATENDER CON EFICACIA AL CIUDADANO.

UNIDAD RESPONSABLE	RECURSOS HUMANOS
--------------------	------------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LOS PERFILES Y ELABORAR LA PLANTILLA DE PERSONAL DE CONFIANZA Y ACTUALIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS.	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	ACTIVIDAD	7	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	2	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	28.57	0.00	14.29	28.57	0.00
3	ANALIZAR Y ELABORAR LOS MANUALES INTERNO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.	DOCUMENTO	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00
4	CAPTURAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR LOS EXPEDIENTES DE LA PLANTILLA LABORAL DEL PERSONAL DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS.	DOCUMENTO	600	300	28	28	28	28	28	28	28	27	27	27	23
			%	50.00	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.67	4.50	4.50	4.50	3.83
5	COADYUVAR CON LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PARA ATENDER LOS ASUNTOS LABORALES.	DOCUMENTO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



6	DISEÑAR Y ELABORAR LOS CARNETS DE SERVICIO MEDICO PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA (307) Y PERSONAL SINDICALIZADO (202).	DOCUMENTO	509	60	56	56	62	40	48	36	36	38	28	27	22
			%	11.79	11.00	11.00	12.18	7.86	9.43	7.07	7.07	7.47	5.50	5.30	4.32
7	REPORTE DEL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS EMPLEADO DEL AYUNTAMIENTO.	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	ELABORAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE NOMINAS PROGRAMADAS EN BASE A INFORMACIÓN DE SUELDOS , SALARIOS Y PRESTACIONES DE LA PLANTILLA LABORAL.	DOCUMENTO	91	7	6	6	7	7	6	10	8	7	7	8	12
			%	7.69	6.59	6.59	7.69	7.69	6.59	10.99	8.79	7.69	7.69	8.79	13.19
TOTAL PROGRAMADO (%)			10.77	11.12	4.87	5.15	4.61	4.67	8.50	8.22	10.79	6.08	20.48	4.75	
TOTAL ACUMULADO (%)			10.77	21.88	26.75	31.90	36.51	41.18	49.68	57.90	68.69	74.77	95.25	100	

RESPONSIBLE

ING. CARLOS ENRIQUE MEXICANO SÁNCHEZ
DIRECTOR



DIRECCION DE
RECURSOS HUMANOS
2018-2021

VO. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL SERVICIO A LA CIUDADANIA

CLAVE DEL SUBPROGRAMA

1001

OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN EL DESEMPEÑO DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ORDENADA, RESPONSABLE Y EFICIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE
SECRETARÍA
AYUNTAMIENTO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INTEGRAR AL LIBRO LAS ACTAS DE CABILDO.	ACCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	INTEGRAR LAS CONSTANCIAS AL LIBRO DE REGISTRO.	ACCION	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	PREPARAR POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENCIA LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO.	SESION	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE.		CVE DEL SUBPROGRAMA: 0201
OBJETIVO GENERAL: RECAUDAR LOS INGRESOS MUNICIPALES Y REALIZAR LAS EROGACIONES PRESUPUESTALES CONFORME A LA LEY DE INGRESOS RESPECTIVAMENTE APROVADOS PARA EL EJERCICIO 2020.		



UNIDAD RESPONSABLE:
TESORERÍA MUNICIPAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EL COBRO DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS, APROVECHAMIENTOS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES QUE CORRESPONDAN AL MUNICIPIO, CON APEGO A LA LEY DE INGRESOS VIGENTE.	TRAMITE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DETERMINAR, LIQUIDAR, RECAUDAR, FISCALIZAR Y ADMINISTRAR LAS CONTRIBUCIONES EN LOS TERMINOS DE LOS ORDENAMIENTOS JURIDICOS APLICABLES Y EN SU CASO EJERCITAR EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION EN LOS TERMINOS LEGALES.	DICTAMEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	COORDINAR LOS REGISTROS CONTABLES, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	ORGANIZAR Y DIFUNDIR EN LOS MEDIOS OFICIALES LOS INFORMES MENSUALES DE LA SITUACION FINANCIERA, QUE GUARDA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	COMUNICAR MENSUALMENTE LA REMISION DE ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES AL CONGRESO DEL ESTADO EN LOS TERMINOS DE LEY.	MENSAJE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ANALIZAR LAS OBSERVACIONES QUE HAGA EL ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR RESPECTO A LOS INFORMES DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL, PARA DARLE UNA SOLUCION OPORTUNA.	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
7	ELABORAR Y PRESENTAR CUENTA PUBLICA ANUAL	INFORME	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	COORDINAR DE MANERA OPORTUNA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS Y EGRESOS PARA SU RESPECTIVA COMPROBACIÓN.	REGISTRO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	EFECTUAR LOS PAGOS APEGANDOSE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, CITANDO LAS PARTIDAS Y RAMOS A QUE PERTENECE.	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DIFUNDIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES, PARA EVITAR EN INCREMENTO DE REZAGOS.	MENSAJE	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00



11	ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE LA LEY DE INGRESOS Y EL PRESUPUESTO DE EGRESOS ANUALES.	INFORME	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
12	ELABORAR MENSUALMENTE LAS CONSILIACIONES BANCARIAS DE TODAS LAS CUENTAS.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		%	%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	EFFECTUAR QUINCENALMENTE EL PAGO DE NOMINAS Y PRESTACIONES AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO.	PAGO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		%	%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				17.31	5.77	5.77	7.69	5.77	7.69	5.77	17.31	5.77	7.69	5.77
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				17.31	23.08	28.85	36.54	42.31	50.00	55.77	63.46	80.77	86.54	94.23

ATENTAMENTE

C.P. ELADIO SERRANO HERNÁNDEZ

TESORERO MUNICIPAL



VO.BD

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN FAVOR DE LA TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL. CLAVE DEL SUBPROGRAMA 1001

OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR LA TRANSPARENCIA EN EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS POR PARTE DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LA OPORTUNA RENDICIÓN DE CUENTAS CON FUNDAMENTO EN LA LEY VIGENTE.

UNIDAD RESPONSABLE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROGRAMAR LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE ESTA DEPENDENCIA A CURSOS DE ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.	ACCIÓN	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
2	ATENDER A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITEN INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, YA SEA EN FORMA ESCRITA, PRESENCIAL O VÍA ELECTRÓNICA.	SOLICITANTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA PÁGINA ELECTRÓNICA DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, CON INFORMACIÓN DEL EJERCICIO PÚBLICO MUNICIPAL.	BANCO DE DATOS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	SOLUCIONAR EXPEDIENTES CON REZAGO EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE ADMINISTRACIONES MUNICIPALES ANTERIORES.	EXPEDIENTE	20	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

OT



5	BRINDAR ASESORIA A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN CUANTO A OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y MANEJO DE INFORMACIÓN.	ASESORIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33			
6	ARCHIVAR DE MANERA ORDENADA LA INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADA POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES PARA ESTA DEPENDENCIA.	DOCUMENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
7	ELABORAR Y DIFUNDIR INFORMES SEMESTRALES ANTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEL ESTADO QUE GUARDA LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	INFORME	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1		
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00		
TOTAL PROGRAMADO (%)			11.90	8.33	8.33	8.33	11.90	4.76	11.90	8.33	4.76	4.76	8.33	4.76	11.90
TOTAL ACUMULADO (%)			11.90	20.24	28.57	40.48	45.24	57.14	65.48	70.24	75.00	83.33	88.10	100	

RESPONSABLE:

L.C. OSCAR FELIPE LUNA CORDOVA
DIRECTOR



VO.BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO



2. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

1. COMERCIO
2. DESARROLLO ECONÓMICO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACION MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 11
SUBPROGRAMA: UNIDOS CON EL REGISTRO DEL COMERCIO MUNICIPAL		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1101
OBJETIVO GENERAL: CONSERVAR UN CONTROL DE LOS COMERCIANTES DE LA CABECERA DE TIERRA BLANCA, VER. A TRAVES DE LAS CEDULAS MUNICIPALES Y VIGILAR LAS ACCIONES CON EL FIN DE MANTENER EL BIENESTAR DE LA CIUDAD.		



COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR PADRON DEL MERCADO 20 DE NOVIEMBRE Y 20 DE JUNIO.	ACTIVIDAD	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS.	DEPENDENCIA	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	EXPEDIR REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACION Y REFERENDOS A LOS COMERCIOS.	DOCUMENTO	200	20	16	15	15	19	16	19	18	18	19	15	10
			%	10.00	8.00	7.50	7.50	9.50	8.00	9.50	9.00	9.00	9.50	7.50	5.00



4	SUPERVISAR QUE TODOS LOS NEGOCIOS CUENTEN CON SUS CEDULAS DE EMPADRONAMIENTO.	LICENCIA	200	15	20	20	20	20	20	15	15	15	15	10	
			%	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	7.50	7.50	7.50	7.50	5.00	
5	INTEGRAR NUEVOS EXPEDIENTES DEL COMERCIO ESTABLECIDO.	BANCO DE DATOS	60	6	5	4	5	5	5	5	5	5	5		
			%	10.00	8.33	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
6	AUTORIZAR EXHIBICION DE MERCANCIA Y STAND DE PROMOCION CARPAS.	PERMISO	50	3	5	4	4	4	5	5	4	4	4		
			%	6.00	10.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	8.00	8.00	8.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				23.64	7.44	6.75	7.03	7.36	7.44	7.28	6.86	6.86	6.94	6.61	5.78
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				23.64	31.08	37.83	44.86	52.22	59.67	66.94	73.81	80.67	87.61	94.22	100.00

ATENTAMENTE

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES

DIRECTOR



COMERCIO
2019-2021

VO.BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRADORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACION MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174	
SUBPROGRAMA: UNIDOS CON LA ORGANIZACIÓN DEL COMERCIO INFORMAL		CLAVE DEL PROGRAMA: 11	
OBJETIVO GENERAL: DOMINAR LAS ACTIVIDADES ENTRE COMERCIO Y USUARIO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE OPERACIONES QUE NOS PERMITAN CONSERVAR EL BIENSTAR DE LOS CIUDADANOS Y PERSERVAR LA INTEGRIDAD MUNICIPAL.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1102	



COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL.												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO DE PUESTOS AMBULANTE FIJOS Y SEMI FIJOS.	PADRON	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES CON LIDERES DEL COMERCIO AMBULANTE PARA DIFERENTES ACTIVIDADES.	REUNION	52	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4
			%	9.62	9.62	7.69	9.62	7.69	7.69	7.69	7.69	7.69	9.62	7.69	7.69
3	FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS COMERCIANTES AMBULANTES.	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AJUSTAR PUESTOS AMBULANTES EXCEDIDOS.	KILOMETRO LINEAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



5	CONTROLAR A LOS VEDEDORES DE FLORES Y LAMPARAS,AMACAS QUE LLEGAN DE OTRAS CIUDADES CARITEROS Y BOLOBANEROS.	ACCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR RECORRIDOS EN LAS CALLES PARA EL DESPEJE DE LAS ESQUINAS Y BANQUETAS.	SUPERVISION	720	80	80	80	60	60	60	60	60	60	40	40	40
			%	11.11	11.11	11.11	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	5.56	5.56	5.56
7	EXPEDIR NOTIFICACIONES A LOS COMERCIANTES FIJOS Y SEMIFIJOS QUE VIOLAN EL REGLAMENTO.	DOCUMENTO	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	EJECUTAR EL RETIRO DE PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS SIN USO.	INSPECCION	15	1	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	1
			%	6.67	6.67	6.67	6.67	13.33	6.67	13.33	6.67	6.67	13.33	6.67	6.67
9	CONTROLAR LOS ESPACIOS LIBERADOS PARA EVITAR INSTALACION DE NUEVOS VENDEDORES AMBULANTES.	SEGUIMIENTO	89	8	6	8	6	8	7	8	7	8	8	9	6
			%	8.99	6.74	8.99	6.74	8.99	7.87	8.99	7.87	8.99	8.99	10.11	6.74
10	SUPERVISAR A LOS COMERCIANTES CON VENTA EN CAMIONETAS FUERA DE LA CIUDAD)	ACTIVIDAD	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	MANETENER LA LIMPIEZA DE LOS PUESTOS DE GARIBADI Y VERIFICAR QUE TODOS ESTEN EN FUNCION.	ESTACION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



12	PROYECTAR E INSTALAR TECHADO Y LUZ EN AREA GASTRONOMICA.	ESTACION	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	SUPERVISAR DIA DE REYES CALLE DEL SOLDADO Y JUEREZ QUE SEAN LOS DIAS MENOS POSIBLES LIBERANDO PASO DOS DE ABRIL	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	SUPERVISAR DIA DEL 14 DE FEBRERO Y 10 DE MAYO CALLE JUAREZ Y LIBERTAD NO OBTUVIENDO LA VALIDAD.	ACTIVIDAD	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	COMUNICAR A LOS CIUDADANOS SI HAY CAMBIOS PARA QUE ESTEN ENTERADOS DE TODOS LOS EVENTOS FESTIVOS.	MENSUAL	4	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				32.43	12.28	10.63	10.42	5.89	3.70	5.89	3.70	3.78	4.17	3.67	3.44
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				32.43	44.70	55.33	65.76	71.65	75.35	81.24	84.94	88.72	92.89	96.56	100.00

ATENTAMENTE

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES

DIRECTOR



COMERCIO

2019-2021

VOBO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTROLORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: REGLAMENTACION MUNICIPAL	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA REGULACION DEL COMERCIO CON BEBIDAS ALCOHOLICAS	CLAVE DEL PROGRAMA: 1.1
	CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1103



OBJETIVO GENERAL: REGULARIZAR LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA CIUDAD A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS ESTIPULADOS EN LOS CRITERIOS DE REGIA PARA MANTENIR UN SANO DESARROLLO INTEGRAL DE LA CIUDADANIA.

UNIDAD RESPONSABLE:
COMERCIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACTUALIZAR EL PADRON DEL COMERCIO CON BEBIDAS ALCOHOLICAS.	PADRON	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	TRAMITAR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DE ACUERDO DEL REGLAMENTO DE COMERCIO.	DOCUMENTO	85	7	7	9	8	7	8	7	8	7	7	7	3
			%	8.24	8.24	10.59	9.41	8.24	9.41	8.24	9.41	8.24	8.24	8.24	3.53
3	ELABORAR NOTIFICACIONES DE CIERRE EN DIAS FESTIVOS.	DOCUMENTO	25	1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	2
			%	4.00	8.00	8.00	12.00	8.00	12.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
4	SUPERVISAR BARES Y CANTINAS PARA QUE CUMPLAN CON SU HORARIO ESTABLECIDO Y REGLAMENTACION DE LICENCIAS.	VISITA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



5	SUPERVISAR LOS BARES Y CANTINAS QUE NO CUENTEN CON SUS PERMISOS CORRESPONDIENTES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
6	LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS.	ACTA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)				22.87	6.87	7.26	7.74	6.87	7.74	6.87	7.07	6.87	6.87	6.09	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				22.87	29.75	37.01	44.75	51.62	59.35	66.23	73.29	80.17	87.04	93.91	100

ATENTAMENTE

LIC. SANTIAGO FIGUEROA ROBLES
DIRECTOR



COMERCIO
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESenia CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO ECONÓMICO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	14



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL DESARROLLO ECONOMICO EN TIERRA BLANCA.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1401
OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A QUE SE INSTALEN NUEVAS EMPRESAS Y DISMINUIR LA TASA DE DESEMPLEO EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, POR MEDIO DE ACCIONES COMO EMPRENDURISMO, GESTION Y PROMOCIÓN EN LA INICIATIVA PRIVADA.		

UNIDAD RESPONSABLE
DESARROLLO ECONÓMICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A MI-PYMES DE NUESTRO MUNICIPIO PARA SUMAR ESFUERZOS Y TRABAJO EN CONJUNTO EN PRO DEL DESARROLLO ECONOMICO, ASI COMO INFORMAR DEL CONVENIO CON SNE PARA BOLSA DE TRABAJO Y DIFERENTES PROGRAMAS QUE BRINDA.	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER Y APOYAR DE MANERA BIMESTRAL A LOS CONTRIBUYENTES DEL MUNICIPIO EN TRAMITES DE E-FIRMA Y OTROS TRAMITES DIVERSOS, Y ASESORIA DIARIA GRATUITA, PARA CONTRIBUIR EN LA ECONOMIA DEL CIUDADANO, AHORRANDO EN GASTOS DE TRASLADO Y BRINDAR ATENCIÓN EN TRAMITES BASICOS EN EL MODULO PERMÓNE. E.	CONTRIBUYENTE	570	45	50	45	50	45	50	45	50	45	50	45	50
			%	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77	7.89	8.77



3	ASESORAR CON CURSOS Y/O TALLERES DE MATERIA FISCA A LOS NEGOCIOS INFORMALES Y CONTRIBUYENTES	ASESORÍA	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00
4	BRINDAR ASESORARIAS Y APOYAR A EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO EN SU PROYECTO DE NEGOCIO O NEGOCIO ESTABLECIDO.	ASESORÍA	90	0	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0
			%	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
5	BRINDAR ASESORIAS A LOS BUSCADORES DE EMPLEO , REGISTRARLOS EN BOLSA DE TRABAJO Y DAR ASESORIA PARA EL ALTA DE PROGRAMAS COMO EL DE STPS (JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO)	ASESORÍA	155	20	20	15	20	20	20	20	20	20	0	0	0	0
			%	12.90	12.90	9.68	12.90	12.90	12.90	12.90	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00
6	INTEGRAR A LOS CANDIDATOS QUE CUBRAN PERFIL REQUERIDO CON LAS EMPRESAS QUE CUENTEN CON VACANTES DE EMPLEO.	ACCIÓN	355	55	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	15.49	2.82	5.63	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45	8.45
7	ATENDER A LAS MI-PYMES DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN APOYO, PARA CUBRIR SUS VACANTES, REGISTRANDOLAS EN LA BASE DE DATOS.	EMPRESA	83	10	10	18	10	10	10	10	10	5	0	0	0	0
			%	12.05	12.05	21.69	12.05	12.05	12.05	12.05	12.05	6.02	0.00	0.00	0.00	0.00



8	DIFUSIÓN DE VACANTES A LA POBLACION DEL MUNICIPIO ATRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN, REDES SOCIALES, Y SE ENVIA VIA WATTS APP A AGENTES MUNICIPALES Y COMISARIADOS.	MENSAJE	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y REALIZAR FERIAS DE EMPLEO Y EXPO VENTA DE EMPRENDEDORES EN CONJUNTO CON EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, EMPRENDEVER E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
10	GESTIONAR CON ENTIDADES FEDERALES Y ESTATALES PARA LA OBTENCION DE APOYOS Y PERMISOS PARA EL PARQUE INDUSTRIAL EN EL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA.	REUNIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	CONVOCAR AL SECTOR EMPRESARIAL PARA LA RENTA DE BARDAS DEL LOS CAMPOS DEPORTIVOS PARA LA OBTENCION DE RECURSOS PARA APOYO ALOS MISMOS.	ACTIVIDAD	38	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3
			%	7.89	7.89	7.89	7.89	13.16	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89	7.89
12	PROMOVER EL TRABAJO EN CONJUNTO ENTRE EL AYUNTAMIENTO, LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE GOBIERNO EN PRO DEL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.	CONVENIO	8	0	1	1	2	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	12.50	12.50	25.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00



13	GESTIONAR Y APLICAR LA EJECUCIÓN DE DIVERSOS PROGRAMAS ESTATALES, FEDERALES Y PRIVADOS QUE FOMENTEN EL EMPLEO EN EL MUNICIPIO.	PROGRAMAS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00
14	ATERORIZAR EMPRESAS INVERSIONISTAS EN NUESTRO MUNICIPIO.	EMPRESA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	100.00
15	REALIZAR VISITAS A INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, PRIVADAS Y EDUCATIVAS DENTRO Y FUERA DE LA CIUDAD EN PRO DEL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO.	VISITA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
16	COORDINAR, DIFUNDIR Y REALIZAR CONFERENCIAS EN PRO DEL EMPRENDURISMO EN MATERIA ADMINISTRATIVA, FISCAL, MARKETING, ETC PARA NEGOCIOS YA ESTABLECIDOS O DE NUEVA CREACIÓN.	CONFERENCIA.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
17	CAPACITAR Y ACTUALIZACION DE SNE, STPS Y SAT.	CURSO	5	0	2	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0
			%	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3. SUMANDO ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

1. ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
2. FOMENTO AGROPECUARIO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06



SUBPROGRAMA:	SUMANDO ESFUERZOS EN EL CONTROL DE LA QUEMA DE BASURA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-01
OBJETIVO GENERAL: ATENDER DENUNCIAS CIUDADANAS SOBRE LA QUEMA DE BASURA, Y REALIZAR SUPERVISIONES DE LAS AREAS AFECTADAS, CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA CONTAMINACION DEL AIRE.			

UNIDAD RESPONSABLE	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
--------------------	---------------------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE LA QUEMA DE BASURA.	POBLACION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	SUPERVISAR LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE LA QUEMA DE BASURA, PARA CONTINUAR CON SU PROCEDIMIENTO.	INSPECCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR EVALUACION DE LOS REPORTES DE QUEJAS PARA DEFINIR LA SANCCION SEGUN CORRESPONDA	DIAGNOSTICO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS REPORTES DE QUEMA DE BASURA, PARA DARLE SEGUIMIENTO A LAS QUEIAS RECIBIDAS.	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	COORDINAR CON LA DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA PARA QUE SE PROGRAME EN LA RECOLECCION DE BASURA DE LAS AREAS REPORTADAS CON LA QUEMA DE BASURA	TRATAMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL ACUMULADO (%)			8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

RESPONSIBLE
LIC. JOSE LUIS MIENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



COLOGIA
2018-2021

VO. BO
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

COLOGIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA LA RECOLECCION DE ARBOLES DE NAVIDAD	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-02
OBJETIVO GENERAL: RECOLECCION DE LOS ARBOLES NAVIDEÑOS NATURALES DESECHADOS, PARA SU REICLAJE Y TRANSFORMACION EN MATERIA ORGANICA, CON LA FINALIDAD DE DARLE UN MEJOR USO Y EVITAR LA AFECTACION DEL MEDIO AMBIENTE.		

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO
AMBIENTE

[illegible]



TOTAL PROGRAMADO (%)	60.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	60.00	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

RESPONSABLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



COLOGIA
18-2021

VO.BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LA REFORESTACIÓN

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 06-03

OBJETIVO GENERAL: PREVENIR EL PROCESO DE DESTRUCCIÓN Y DEGRADACIÓN DE NUESTRAS ÁREAS NATURALES A TRAVÉS DE LA REFORESTACIÓN FORESTAL CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE DE LA REGIÓN.

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR EL DESFILE DEL DÍA MUNDIAL DE LOS HUMEDALES Y DEL DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE, EN COORDINACIÓN CON LAS ESCUELAS.	EVENTO	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	FOMENTAR LA REFORESTACIÓN, MEDIANTE LA DONACIÓN DE PLANTAS A LA CIUDADANÍA, PARA SU PLANTACIÓN EN LOS TERRENOS URBANOS Y RURALES	PLANTA	15000	400	500	500	500	600	3000	3000	2000	1500	1500	1000	500
			100%	2.67	3.33	3.33	3.33	4.00	20.00	20.00	13.33	10.00	10.00	6.67	3.33
3	REALIZAR EVENTOS DE ENTREGA DE PLANTAS EN LAS ESCUELAS Y ÁREAS URBANAS Y RURALES	EVENTO	4	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00
4	ELABORAR Y/O AUTORIZAR LOS PERMISOS DE PODA Y/O DERRIBE DE ARBOLES QUE REPRESENTEN UN RIESGO A LA CIUDADANÍA, PREVIA OPINIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN CIVIL.	PERMISO	30	2	2	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2
			100%	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	6.67



5	ATENDER A LOS SOLICITANTES DE TRASLADO DE MADERA, LEÑA Y DEMAS PRODUCTOS FORESTALES, PARA SU ATENCION POR LA SEMARNAT.	SOLICITANTE	60	4	4	6	6	6	6	4	6	4	6	4	4
			100%	6.67	6.67	10.00	10.00	10.00	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	6.67	
6	ELABORAR LOS ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL A LAS EMPRESAS QUE LO SOLICITEN, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD.	ESTUDIO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			100%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)			4.06	12.50	5.28	5.28	9.56	20.56	6.94	11.11	5.28	6.39	8.89	4.17	
TOTAL ACUMULADO (%)			4.06	17	22	27	37	57	64	75	81	87	96	100	

RESPONSABLE:



L.C. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ECOLOGIA
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

ECOLOGIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06



SUBPROGRAMA:	SUMANDO ESFUERZOS EN EL ACOPIO DEL ACEITE AUTOMOTRIZ USADO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-04
--------------	--	-----------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: COORDINAR EL ACOPIO DE LOS ACEITES USADOS EN LOS TALLERES AUTOMOTRICES, CON LA FINALIDAD DE DARLE UN MANEJO INTEGRAL ADECUADO PARA EVITAR QUE CONTAMINEN EL MEDIO AMBIENTE.

UNIDAD RESPONSABLE	ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
--------------------	---------------------------

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROMOVER LA CULTURA EN LA CIUDADANIA SOBRE DAÑO QUE GENERA EL DERRAME DE ACEITES USADOS EN LOS MANTOS FRIATICOS.	CAMPAÑA	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33
2	ATENDER LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE EL DERRAME DE ACEITES USADOS EN LA VIA PUBLICA	QUEJA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVIZAR Y EVALUAR LOS REPORTES DE QUEJAS CIUDADANAS SOBRE EL DERRAME DE ACEITES USADOS EN LA VIA PUBLICA.	INSPECCION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	REALIZAR VISITA A LOS TALLERES PARA VERIFICAR EL ACOPIO Y BUEN USO DE LOS ACEITES DESECHADOS.	VISITA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



5	ORGANIZAR REUNIONES CON LOS REPRESENTANTES DE TALLERES MECANICOS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL ACOPIO PARA EL BUEN USO DE LOS DESECHOS DE ACEITES, EN FORMA COORDINADA CON LA EMPRESA RECOLECTORA DE ACEITES.	ACTO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.00	5.00	5.00	11.67	15.00	5.00	5.00	11.67	5.00	15.00	5.00	11.67	
TOTAL ACUMULADO (%)				5.00	10	15	27	42	47	52	63	68	83	88	100	

RESPONSABLE:



LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

ECOLOGIA
2018-2021

VO.BD:

L.A.E. YESEÑA CRUZ ORTIZ
CONTADORIA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AMBIENTAL	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	06



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCION DE PLANTAS EN EL VIVERO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	06-05
---	-----------------------	-------

OBJETIVO GENERAL: REALIZAR LA RECOLECCION DE SEMILLAS DE ARBOLES DE LA REGION, PARA SU SIEMBRA Y PRODUCCION DE PLANTAS FORESTALES, ORNAMENTALES Y FRUTALES EN EL VIVERO MUNICIPAL.

UNIDAD RESPONSABLE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y MATERIAL QUE SE REQUIERE PARA PRODUCIR PLANTAS EN EL VIVERO MUNICIPAL.	VIVERO	6	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
			100%	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	FOMENTAR LA RECOLECCION DE SEMILLAS, PARA LA SIEMBRA Y PRODUCCION DE PLANTAS DE ESPECIES FORESTALES, MADERABLES, ORNAMENTALES Y FRUTALES EN EL VIVERO MUNICIPAL	PLANTA	15000	0	2000	2000	3000	3000	3000	2000	0	0	0	0	0
			100%	0.00	13.33	13.33	20.00	20.00	20.00	13.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR DONACIONES DE PLANTAS A LOS SOLICITANTES DE LA ZONA URBANA Y RURAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR EN LA REFORESTACION.	ACTO	450	10	20	20	20	50	100	60	50	50	30	20	20
			100%	2.22	4.44	4.44	4.44	11.11	22.22	13.33	11.11	11.11	6.67	4.44	4.44



4	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS REPORTES DE CONTAMINACION POR RUIDO, PARA DARLE SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS RECIBIDAS.	EXPEDIENTE	100	10	10	5	10	5	10	10	10	10	5
			%	10.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			9.58	9.58	5.83	9.58	5.83	9.58	9.58	5.83	9.58	9.58	5.83
TOTAL ACUMULADO (%)			9.58	19.17	25.00	34.58	40.42	50.00	59.58	65.42	75.00	84.58	94.17

RESPONSABLE:

LIC. JOSÉ LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR



ECOLOGIA
2018-2021

VO.BC:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS GANADEROS, LOGRAMOS MEJORAR SU PRODUCCION PECUARIA.				CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-01
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD GANADERA, MEDIANTE APOYOS EN LA ALIMENTACION DEL GANADO, EQUIPAMIENTO, E INFRAESTRUCTURA PARA INCREMENTAR SU PRODUCCION.					

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ASESORAR A LOS GANADEROS, SOBRE LOS PROGRAMAS DE APOYO DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, Y ASESORARLOS Y EN LA PRESENTACION DE LOS REQUISITOS PARA SOLICITAR RECURSOS.	SOLICITANTE	100	0	20	20	30	30	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	20.00	20.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE LOS SOLICITANTES DE APOYOS, INTEGRAR LOS EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS PROY. Y/O ANEXOS QUE SE REQUIEREN, PARA SU TRAMITE A TRAVES DE LA SADER, SEDARPA Y DE LA FINANCIERA NACIONAL DE DESARROLLO AGROP., RURAL, FORESTAL Y PESQUERO(FND)	DOCUMENTO	30	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	COORDINAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE PACAS DE FORRAJE, POLLINAZA, MELAZA, Y SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS, CON EL OBJETO DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU ADQUISICION.	VISITA	5	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REALIZAR COMPRA DE PACAS DE FORRAJE, POLLINAZA, MELAZA, Y SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS.	COMPRA	4	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	REALIZAR EVENTOS DE ENTREGA DE PACAS DE FORRAJE, POLLINAZA, MELAZA Y SEMILLAS DE PASTOS MEJORADOS.	EVENTO	4	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	REALIZAR VISITAS AL CAMPO EXPERIMENTAL LA POSTA, PARA CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES PECUARIAS Y ASISTIR A LAS CONFERENCIAS SOBRE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA EN LA GANADERIA.	VISITA	5	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00



7	ELABORAR EL PADRON DE SOLICITUDES DE APOYO TRAMITADAS A TRAVES DE LA SADER, SEDARPA, FND Y DEL AYUNTAMIENTO, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN													
			4	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	
															%
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.86	12.14	17.62	25.48	22.62	7.14	6.43	0.00	2.86	0.00	2.86	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				2.86	15.00	32.62	58.10	80.71	87.86	94.29	94.3	97.1	97.1	100.0	100.0

RESPONSABLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021



V.O. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA GESTION DE RECURSOS PARA EL CAMPO, DAMOS MAS APOYOS A LOS PRODUCTORES	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	08-02
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD DE LOS PRODUCTORES, MEDIANTE LA GESTION DE RECURSOS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR SU PRODUCCION.		

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE CONSEJO DISTRICTAL CONVOCADAS POR EL JEFE DE DISTRITO DE LA SADER EN CD. ALEMAN, VER.	CONSEJO	6	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00
2	REALIZAR VISITAS A PROVEEDORES PARA SOLICITAR COTIZACIONES DE INSUMOS PARA MAIZ, TRACTORES E IMPLEMENTOS, Y OTROS EQUIPOS AGRICOLAS.	VISITA	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INFORMAR A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECE LA SADER A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DE PRODUCCION PARA EL BIENESTAR, DE FOMENTO A LA AGRICULTURA, ASI COMO DEL PROGRAMA DE CONCURRENCIA, ADEMAS DE SEMBRANDO VIDA DE LA SECRETARIA DE BIENESTAR, ENTRE OTROS.	SOLICITANTE	400	50	100	200	30	20	0	0	0	0	0	0	0
			%	12.50	25.00	50.00	7.50	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



4	PREPARAR Y/O INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS SOLICITANTES DE APOYO, Y/O ELABORAR SUS ANEXOS PARA QUE LOS ENTREGUEN EN VENTANILLA PARA SU TRAMITE CORRESPONDIENTE.	DOCUMENTO	400	0	0	150	150	50	50	0	0	0	0	0	
			%	0.00	0.00	37.50	37.50	12.50	12.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5	REALIZAR VISITAS AL CAMPO EXPERIMENTAL COTAXTLA, PARA CONOCER LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES AGRICOLAS Y ASISTIR A LAS CONFERENCIAS SOBRE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS EN LOS CULTIVOS.	VISITA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67
TOTAL PROGRAMADO (%)				12.50	8.33	30.83	15.67	6.83	5.83	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	
TOTAL ACUMULADO (%)				12.50	20.83	51.67	67.33	74.17	80.00	83.33	86.67	90.0	93.3	96.7	100.0

RESPONSIBLE

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021



VO.BD

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA PRODUCCIÓN DE GRANOS BÁSICOS, LOGAMOS MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 08-03

OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LA ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE FRIJOL Y MAÍZ DE ALTO RENDIMIENTO, CON EL FIN DE INCREMENTAR SU POTENCIAL PRODUCTIVO.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITA A LOS PROVEEDORES DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS PRECIOS Y DISPONIBILIDAD PARA PROGRAMAR SU COMPRA.	VISITA	3	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR LOS ESPACIOS DISPONIBLES PARA ALMACENAR LAS SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE ENTREGARÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	ALMACEN	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	ADQUIRIR LAS BOLSAS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRIJOL QUE SE OFRECERÁN A LOS PRODUCTORES SOLICITANTES.	MATERIAL	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
4	ENTREGAR LAS BOLSAS DE MAÍZ Y FRIJOL DE ALTO RENDIMIENTO SUBSIDIADAS CON RECURSOS MUNICIPALES.	MATERIAL	225	0	0	0	0	0	100	100	0	25	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.44	44.44	0.00	11.11	0.00	0.00	0.00

[Handwritten signatures and marks]



Sumando esfuerzos, logros resultados

Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

5	INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DE LOS PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRÍJOL.	EXPEDIENTE	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
6	ELABORAR EL PADRÓN DE PRODUCTORES BENEFICIARIOS DE SEMILLAS DE MAÍZ Y FRÍJOL CON RECURSOS MUNICIPALIZADOS, PARA SU CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	3	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	13.89	24.07	24.07	0.00	15.74	16.67	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	0.00	5.56	19.44	43.52	67.59	67.59	83.33	100	100	100

RESPONSABLE



LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021

VO: BD

L.A.E. VESSENTA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS CON LOS CAÑEROS Y LIMONEROS, LOGRAMOS MEJORAR SU PRODUCCION.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA 08-04

OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ACTIVIDAD DE LOS CAÑEROS Y LIMONEROS, APOYANDOLOS EN LOS TRAMITES DE SOLICITUDES DE APOYO A TRAVES DE LOS PROGRAMAS DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.



UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	INFORMAR A LOS PRODUCTORES SOBRE LOS APOYOS QUE OFRECEN LA SADER, SEDARPA Y FND, PARA LOS CULTIVOS DE CAÑA DE AZÚCAR Y LIMÓN PERSA.	SOLICITANTE	100	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	APOYAR A LOS PRODUCTORES EN LOS TRAMITES Y/O EN LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES O ELABORACION DE ANEXOS PARA SOLICITAR APOYOS A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE LA SADER, SEDARPA Y FND	ACCION	100	0	0	30	30	40	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	30.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ELABORAR EL PADRON DE SOLICITUDES DE APOYO TRAMITADAS A TRAVES DE LA SADER, SEDARPA Y FND, PARA SU SEGUIMIENTO Y CONTROL CORRESPONDIENTE.	PADRÓN	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.0	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.00	0.00	20.00	20.00	26.67	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)	0.00	0.00	20.00	40.00	66.67	100.00	100.0	100	100	100	100	100

RESPONSABLE:



LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

AGROPPECUARIO
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

NOMBRE DEL PROGRAMA:	MEJORAMIENTO AGROPECUARIO	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
		CLAVE DEL PROGRAMA	08

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LA INSEMINACION ARTIFICIAL DE LAS VACAS, LOGRAMOS MEJORAR LA GENETICA DEL HATO GANADERO.

CLAVE DEL SUBPROGRAMA

08-05

OBJETIVO GENERAL: APOYAR A LOS GANADEROS CON LA INSEMINACION ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO DE SU GANADO, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR EL DESARROLLO DE SU HATO, PARA AUMENTAR SU PRODUCTIVIDAD.

UNIDAD RESPONSABLE
FOMENTO AGROPECUARIO

[illegible]



5	REALIZAR EL CONVENIO DEL SERVICIO DE LOS INSEMINADORES QUE PARTICIPARAN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL.	ANALISIS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ORGANIZAR EVENTO DE INSEMINACION ARTIFICIAL DIRIGIDO AL GANADO DE LOS BENEFICIARIOS.	ACTO	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	ELABORAR EL PADRÓN DE GANADEROS BENEFICIARIOS EN EL PROGRAMA DE INSEMINACION ARTIFICIAL, CON RECURSOS MUNICIPALES.	PADRÓN	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				46.43	32.14	7.14	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				46.43	78.57	85.71	100.00	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

RESPONSABLE:

LIC. JOSE LUIS MENENDEZ RONQUILLO
DIRECTOR

FOMENTO
AGROPECUARIO
2018-2021



VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTABILIDAD
2018-2021



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS



4. SUMANDO ESFUERZOS PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS

1. ALUMBRADO PÚBLICO
2. LIMPIA PÚBLICA
3. MAQUINARIA
4. OBRAS PÚBLICAS
5. PANTEONES
6. PARQUES Y JARDINES



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0101
OBJETIVO GENERAL: OTORGAR UN SERVICIO DE CALIDAD, EFICAZ Y EFICIENTE, MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE Y USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.		



UNIDAD RESPONSABLE:
ALUMBRADO PÚBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ANALIZAR LA SITUACION DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO	ANALISIS	9000	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	COTIZAR MATERIAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO	COMPRA	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REPARAR LAS LUMINARIAS QUE LOS CIUDADANOS SOLICITAN	EQUIPO	6000	500	550	480	480	600	590	550	600	500	450	400	300
			%	8.33	9.17	8.00	8.00	10.00	9.83	9.17	10.00	8.33	7.50	6.67	5.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	6.25	14.79	6.17	6.17	15.00	6.63	6.46	15.00	6.25	6.04	5.83	5.42
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	6.25	21.04	27.21	33.38	48.38	55.00	61.46	76.46	82.71	88.75	94.58	100

ATENTAMENTE

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO



ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021

VC.BD

L.A.E. YESSENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PÚBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0102
OBJETIVO GENERAL: EJECUTAR INSTALACION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA DE ILUMINACION EN LUGARES QUE CUENTAN CON SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO, MEJORANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACION		



UNIDAD RESPONSABLE:
ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COTIZAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA	COMPRA	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECIBIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA REALIZAR APOYOS	MATERIAL	1000	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	PIEZA	500	55	50	37	33	25	35	30	20	50	55	50	60
			%	11.00	10.00	7.40	6.60	5.00	7.00	6.00	4.00	10.00	11.00	10.00	12.00

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



TOTAL PROGRAMADO (%)	3.67	3.33	2.47	35.53	35.00	2.33	2.00	1.33	3.33	3.67	3.33	4.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	3.67	7.00	9.47	45.00	80.00	82.33	84.33	85.67	89.00	92.67	96.00	100

ATENTAMENTE



ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021

VO.BD

L.A.E. YVESNIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0103
OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTACION DE USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE ILUMINACION PARA INSTALAR EN EL AREA DE ALUMBRADO PUBLICO MEJORANDO LA ILUMINACION Y SEGURIDAD DE LA POBLACION		



UNIDAD RESPONSABLE:
ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			CANTIDAD ANUAL													
1	ANALIZAR LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	ANALISIS	6000		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
			%		8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS REPORTES DIARIOS DE LOS CIUDADANOS	SOLICITANTE	4800		112	147	246	245	576	642	612	640	702	350	350	178
			%		2.33	3.06	5.13	5.10	12.00	13.38	12.75	13.33	14.63	7.29	7.29	3.71
3	GESTIONAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA	TRAMITE	1		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%		0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	RECIBIR EQUIPOS PARA REALIZAR APOYOS	MATERIAL	1000		0	0	0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0
			%		0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	6.25	14.79	6.17	6.17	15.00	6.63	6.46	15.00	6.25	6.04	5.83	5.42
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	6.25	21.04	27.21	33.38	48.38	55.00	61.46	76.46	82.71	88.75	94.58	100

ATENTAMENTE

ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO



ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021

VO.BD

L.A.E. YESenia CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE SERVICIOS PUBLICOS

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174

CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS LOGRAREMOS UN MUNICIPIO ILUMINADO

CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0105

OBJETIVO GENERAL: INSTALAR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA AFUERA DE LAS ESCUELAS PARA MEJORAR LA VISIBILIDAD Y COMPLEJOS DEPORTIVOS PARA OFRECER UN AMBIENTE MAS SEGURO

UNIDAD RESPONSABLE:

ALUMBRADO PUBLICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SOLICITANTE	80	8	7	9	6	9	6	5	7	6	4	6	7
			%	10.00	8.75	11.25	7.50	11.25	7.50	6.25	8.75	7.50	5.00	7.50	8.75
2	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO A COMPLEJOS DEPORTIVOS	SOLICITANTE	60	7	6	4	4	5	6	9	5	4	3	4	3
			%	11.67	10.00	6.67	6.67	8.33	10.00	15.00	8.33	6.67	5.00	6.67	5.00
3	ADQUIRIR EQUIPOS DE NUEVA TECNOLOGIA PARA ATENDER SOLICITUDES	MATERIAL	200	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



TOTAL PROGRAMADO (%)	7.22	6.25	5.97	4.72	39.86	5.83	7.08	5.69	4.72	3.33	4.72	4.58
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	7.22	13.47	19.44	24.17	64.03	69.86	76.94	82.64	87.36	90.69	95.42	100

ATENTAMENTE

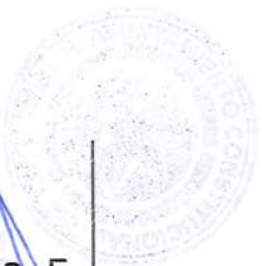
ING. JUAN ANTONIO TORRES POLO
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO



ALUMBRADO
PUBLICO
2018-2021

V.O. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



Sumando esfuerzos, damos resultados

Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLICOS.	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	10



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA CIUDAD LIMPIA.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	1001
OBJETIVO GENERAL: TECNIFICAR LOS RESIDUOS SOLIDOS CON APEGO A LAS NORMAS DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE PARA MANTENER UN MEJOR CONTROL DE LOS DESECHOS.		

UNIDAD RESPONSABLE
LIMPIA PUBLICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	PROPORCIONAR UNIFORMES A LOS EMPLEADOS DE LA DIRECCION DE LIMPIA PUBLICA.	DOTACION	20	0	0	20	0	0		0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	DISTRIBUIR MATERIAL DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIA PUBLICA.	DOTACION	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	REALIZAR CAMPAÑAS DE CULTURA DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y CONTROL DE LA BASURA.	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	COORDINAR AL PERSONAL DE BARREROS PARA REALIZAR UN MEJOR SERVICIO DE LA LIMPIEZA EN LAS CALLES.	SUPERVISION	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
			%	8.49	7.67	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49	8.49	8.22	8.49	8.22	8.49
5	INSTALAR RECIPIENTE DE BASURA EN LA ZONA COMERCIAL Y AREAS DE ESPARCIMIENTO DE FORMA ESTRATEGICA	PIEZA	200	0	150	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
			%	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS A FAVOR DEL AGUA Y SANEAMIENTO	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0101
OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR SERVICIOS DE DESCARGA DE AGUAS NEGRAS Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN.		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			CANTIDAD ANUAL	1												
1	CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO DE AGUA POTABLE EN LA COL. ANTORCHA REVOLUCIONARIA	SISTEMA	%	1	0	0	0	0.25	0.25	0.25	0.25	0	0	0	0	0
			%		0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	AMPLIACION DE RED DE AGUA POTABLE EN LAS COL. FEDERAL	ML	1103	0	0	0	0	367.00	368.00	368.00	0	0	0	0	0	0
			%		0.00	0.00	0.00	33.27	33.36	33.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA COL. LA ISLETA, COL. JOACHIN	ML	1066.0	0	0	0	0	0	355	355.00	356.00	0	0	0	0	0
			%		0.00	0.00	0.00	0.00	33.30	33.30	33.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	AMPLIACION 2DA. ETAPA DE DRENAJE SANITARIO EN LA LOC. LA SERENILLA	ML	683.0	0	0	0	0	0	0	341.50	341.50	0	0	0	0	0
			%		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	AMPLIACION DE DRENAJE EN LA CALLE MATAMOROS ENTRE JOSE LOPEZ PORTILLO Y FIDEL VELAZQUEZ, COL. FLORES MAGON.	ML	70.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	REHABILITACION/MEJORAMIENTO 1A ETAPA DRENAJE SANITARIO EN LA LOC. IDEAL DE ARRIBA E IDEAL DE ABAJO	ML	1048	0	0	0	0	349.00	349.00	350.00	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.30	33.30	33.40	0.00	0.00	0.00	0.00
7	AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE LAZARO CARDENAS ENTRE PROL. AV. JUAREZ Y FCO. I. MADERO, COL. OBRERA.	ML	91	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	91	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
8	MEJORAMIENTO DE COLECTOR DE AGUA PLUVIAL COJINILLO	ML	3000	0	0	750	750	750	750	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MEJORAMIENTO DE COLECTOR DE AGUA PLUVIAL CARA SUCIA	ML	3300	0	0	825.00	825.00	825.00	825	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	0.00	5.56	12.03	19.44	25.00	15.75	22.22	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)			0.00	0.00	5.56	17.59	37.03	62.02	77.78	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

RESPONSABLE

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



VO. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA CONSTRUIR GUARNICIONES Y BANQUETAS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0102
OBJETIVO GENERAL: CREAR BANQUETAS Y GUARNICIONES DIGNAS PARA LA POBLACION TERRABLANQUENSE		



UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE ITURBIDE ENTRE CARRETERA FEDERAL Y LOMBARDO TOLEDANO, COL. 6 DE ENERO	METRO CUADRADO	3822	0	0	0	1529.00	1529.00	764.00	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	40.01	40.01	19.99	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE AGRARISTA ENTRE AV. CLAVERIA Y COLEGIO MILITAR, COL. SEGUNDO VERDE.	METRO CUADRADO	2070	0	0	0	621	621	621	207	0	0	0	0	0
			%	0	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE FRANCISCO PAVON ENTRE CALLES XALAPA Y AV. H. COLEGIO MILITAR, COL. FREDEPO	METRO CUADRADO	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.94	50.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO EN LA AV. H. COLEGIO MILITAR ENTRE CALLES JESUS AQUINO Y CARRETERA A LA LOC. LAS PRIETAS, COL. TOREON	METRO CUADRADO	1747	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	582.00	582.00	583.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.31	33.31	33.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE ARTICULO 123 ENTRE CALLE JOSE AZUETA Y PINO SUAREZ, COL. TERRAPIEN	METRO CUADRADO	1337	0	0	0	0	0	0	445	446	446	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.28	33.36	33.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE VERACRUZ ENTRE CARRETERA FEDERAL Y HEROES DE PUEBLA, COL. TIERRA BLANCA EL VIEJO.	METRO CUADRADO	1020	0	0	0	0	0	0	340	340	340	340	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE AGRARISTA ENTRE AV. H. COLEGIO MILITAR Y CLAVERIA, COL. SEGUNDO VERDE	METRO LINEAL	12	0	0	0	0	0	4	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	25.00	8.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR EN LA CALLE CHURUBUSCO, COL. COJINILLO	METRO LINEAL	7	0	0	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	42.86	42.86	14.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



9	CONSTRUCCION DE PUENTE PEATONAL EN LA CALLE UNION COL. COJUILLO	METRO LINEAL	15	0	0	0	0	0	6	5	4	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	26.67	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	0.00	12.54	19.95	26.39	18.71	16.85	5.56	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	0.00	12.54	32.49	58.88	77.59	94.44	100.00	100.00	100.00	100.00

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021

VOBO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0103
---	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: PROPORCIONAR ESPACIOS EDUCATIVOS DIGNOS Y FUNCIONALES A LA POBLACIÓN TERRABLANQUENSES MEDIANTE INSTALACIONES ADECUADAS QUE FAVOREZCAN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE SU RECREACIÓN.

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN EL JARDIN DE NIÑOS OTHON REBOLLEDO CLAVE 30DJN3623-Z, LOC. SANTA LUCIA	AULA	1	0	0	0	0	0	0.3	0.3	0.3	0.3	0.1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA PRIMARIA, LOC. LA VICTORIA	AULA	1	0	0	0	0	0.3	0.3	0.3	0.1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA TELESECUNDARIA EL NANCHE, COL. EL NANCHE	AULA	1	0	0	0	0	0.3	0.3	0.3	0.1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CONSTRUCCION DE AULA ESCOLAR EN LA PRIMARIA, LOC. LA ATALAYA	AULA	1	0	0	0	0.3	0.3	0.3	0.1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



5	CONSTRUCCION 2A ETAPA D E BARDA PERIMETRAL EN LA ESC. PRIMARIA CUITLAHUAC EN LA LOC. EL MANANTIAL	METRO LINEAL	83	0	0	41.5	41.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CONSTRUCCION DE BARDA PERIEMETRAL EN LA TELESECUNDARIA GABRIELA MISTRAL LOC. LA SERENILLA	METRO LINEAL	225	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CONSTRUCCION DE BARDA PERIEMETRAL EN LA ESC. PRIMARIA LOC. EL JICARO	METRO LINEAL	159	0	0	0	0	79.5	79.5	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONSTRUCCION DE BARDA PERIEMETRAL EN JARDIN DE NIÑOS DE LA LOC. LA VICTORIA	METRO LINEAL	120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESC. ROSARIO CASTELLANOS	ANEXO	1	0	0	0	0	0.35	0.35	0.3	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESC. PRIMARIA GUADALUPE VICTORIA DE LA LOC. SALVADOR GONZALO GARCIA	ANEXO	1	0	0	0	0	0	0	0.4	0.4	0.2	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA ESC. TELESECUNDARIA JUANA DE ASBAJE, COL. 20 DE NOVIEMBRE	ANEXO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.4	0.4	0.2	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00
12	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA PRIMARIA EN LA LOC. PASO JULIAN	ANEXO	1	0	0	0	0	0	0	0.3	0.3	0.3	0.3	0.1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	0.00



13	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN LA PRIMARIA EN LA LOC.EL TAMARINDO	ANEXO	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.30	0.30	0.30	0.10	0.00	0.00	
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	0.00	3.85	8.72	16.03	18.33	19.23	15.38	10.00	6.15	2.31	0.00		
TOTAL ACUMULADO (%)				0.00	0.00	3.85	12.56	28.59	46.92	66.15	81.54	91.54	97.69	100.00	100.00	100.00	

RESPONSABLE:

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



OBRAS PUBLICAS
2018-2021

VD.RO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTADOR
2018-2021



Sumando esfuerzos damos resultados

Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIVIENDA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0104
--	-----------------------	------

OBJETIVO GENERAL: DOTAR DE PISOS DE CEMENTO DIGNOS A LAS VIVIENDAS DE LOCALIDADES RURALES Y URBANAS QUE TENGAN PISO DE TIERRA PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA.

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONSTRUCCION DE PISO FIRME EN LAS LOCALIDADES EL ROBLE, SALVADOR GONZALO GARCIA, RODRIGUEZ TEJEDA, EL MANGO Y PASO MAGUEYITO	M2	3025	0	0	0	0	0	0	0	0	908	1210	908	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.02	40.00	30.02	0.00
2	CONSTRUCCION DE PISO FIRME EN LAS LOCALIDADES EL PORVENIR, POBLADO 5, EL JOBO, SAN NICOLAS LA BURRERA, IDEAL DE ARRIBA, IDEAL DE ABAJO, ARROYO TAMBOR Y NUEVO REFORMA	M2	4159.29	0	0	0	0	0	0	0	0	1248	1663	1247	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.01	39.98	29.98	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.01	39.99	30.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.01	70.00	100.00	100.00

RESPONSABLE

ARQ. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA
DIRECTOR



VO. BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTROLORA MUNICIPAL

OBRAS PÚBLICAS

2018-2021

2018-2021



Sumando esfuerzos, damos resultados

Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR MEJORES CAMINOS	CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0105
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE LAS LOCALIDADES		

UNIDAD RESPONSABLE
OBRAS PÚBLICAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REHABILITACION DE CAMINO RURAL DE LA LOC. SERENILLA DE ABAJO A LA LOC. LOS LEONES	KILOMETRO	6.6	0	0	0	2.64	2.64	1.32	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REHABILITACION DE CAMINO RURAL DE LA LOC. LOS LEONES A LA LOC. EL JICARO	KILOMETRO	9.9	0	0	0	3.3	3.3	3.3	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			0.00	0.00	0.00	36.67	36.67	26.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL ACUMULADO (%)			0.00	0.00	0.00	36.67	73.33	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

RESPONSABLE

VO BO

ARO. LUIS ELIAS ARGUELLES MORA

DIRECTOR



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTADOR MUNICIPAL

OBRAS PÚBLICAS

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS	CLAVE DEL MUNICIPIO	174
	CLAVE DEL PROGRAMA	01

SUBPROGRAMA: CON ESFUERZO SE CAMBIA LA IMAGEN DE LOS PANTEONES. CLAVE DEL SUBPROGRAMA 0101

OBJETIVO GENERAL: TENER UN MEJOR PANTEÓN ORDENADO, CON PASILLOS LIBRES DE ACCESO E IMAGEN SEGURA. (Y REGULARIZAR LOS PANTEONES DE LAS COMUNIDADES).



UNIDAD RESPONSABLE
PANTEONES

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORIENTAR Y COORDINAR EL MANTENIMIENTO Y MEJORAS DE LOS CEMENTERIOS SAN PEDRO Y JARDINES DEL RECUERDO, PARA MANTENERLO EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA ASISTENCIA DE LOS POBLADORES.	SERVICIO	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	DISTRIBUIR AL PERSONAL CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA MEJORAS DE MISMO,(CARRETILLAS, BOMBAS.	DOTACIÓN	3	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	33.33	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	REALIZAR LA FUMIGACIÓN DEL PANTEÓN SAN PEDRO, SAN PEDRO II Y JARDINES DEL RECUERDO.	ACTIVIDAD	5	0	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00
4	TRAMITAR LOS PERMISOS PARA LAS SIGUIENTES COMUNIDADES ANTE (COFEPRIS) PARA LOS PANTEONES DE NUEVA CREACIÓN, DE NUEVO MAZAMILA (LOS CAÑOS), PALENQUE, Y LOS QUE SE PRESENTEN EN EL TRANSCURSO DE LA ADMINISTRACIÓN.	TRÁMITE	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	PROPORCIONAR Y COADYUVAR CON LA JURISDICCIÓN SANITARIA No.9 CON SEDE EN COSAMALOAPAN Y SU REPRESENTANTE EN TIERRA BLANCA.	SERVICIO	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	CONSTRUIR, LA BARDA PERIMETRAL DEL PANTEÓN SAN PEDRO Y LA FACHADA DE LA ENTRADA AL PANTEÓN SAN PEDRO II.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00



7	REMODELAR IMPERMEABILIZANDO LA CAPILLA DEL PANTEÓN SAN PEDRO.	OBRA	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	CONTROLAR, LAS ENTRADAS A LOS ACCESOS PONIENDO PUERTAS Y FORTONES A LAS ENTRADAS.	SUPERVISIÓN	6	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67	16.67
9	PROPORCIONAR Y REMOVER LAS TUMBAS QUE ESTAN EN LOS PASILLOS Y CAPILLAS QUE AFECTAN LA VIALIDAD.	SERVICIO	2	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	INSTALAR, UN TANQUE ELEVADO DE MATERIAL ARRIBA DE LA CAPILLA.	TANQUE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00
11	CONSTRUIR LOS BAÑOS MIXTOS PARA EL PANTEÓN JARDINES DEL RECUERDO.	OBRA	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



	REALIZAR GESTIONES EL PROYECTO DE LA PAVIMENTACIÓN DE LA SEGUNDA ENTRADA DEL PANTEÓN JARDINES DEL RECUERDO.	TRÁMITE	1	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	MEJORAR LA IMAGEN DE LOS PANTEONES CON LA TALA DE ARBOLES QUE DAÑAN LAS TUMBAS, CAPILLAS Y PONEN EN RIESGO AL CIUDADANO.	HECTAREA	15	2.00	2.00	2.00	2.00	0	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13		%		13.33	13.33	13.33	13.33	0	13.33	13.33	13.33	6.67	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				2.31	8.72	6.41	7.69	19.23	3.85	15.13	15.13	12.31	4.10	2.56	2.56	
TOTAL ACUMULADO (%)				2.31	11.03	17.44	25.13	44.36	48.21	63.33	78.46	90.77	94.87	97.44	100	

ATENTAMENTE

C. JAVIER CORDOBA PORTELA

DIRECTOR



DIRECCION DE PANTEONES
2018-2021

VD. BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

H. AYUNTAMIENTO
TERRA BLANCA
2015 - 2021

CLAVE DEL SUBPROGRAMA	0601
-----------------------	------

UNIDAD RESPONSABLE
PARQUES Y JARDINES

[illegible]



5	COORDINAR EL MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS VERDES QUE PERTENECEN AL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO A DE LA CIUDADANIA.	ACCION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	SEMBRAR Y PRESERVAR LAS DIFERENTES VARIEDADES DE VEGETACION QUE HAY EN LAS ÁREAS VERDES.	ESPECIE	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	PROMOVER LA CULTURA DE CONCIENTIZACION EN LA SOCIEDAD, A TRAVEZ DE FAENAS COMUNITARIAS PARA MANTENER LAS ÁREAS VERDES LIMPIAS Y EN BUEN ESTADO, PARA DAR UNA MEJOR IMAGEN AL MUNICIPIO Y A SUS CIUDADANOS.	CAMPAÑA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	SUPERVISAR LA REHABILITACION DE LOS PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO, PARA HACERLOS MÁS FUNCIONALES, CON MEJOR IMAGEN, Y RELANZARLOS COMO ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO.	ESTABLECIMIENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	COORDINAR EL SISTEMA DE RIEGO, MANTENIMIENTO Y ABONO DE NUESTROS PARQUES, ÁREAS VERDES Y JARDINES.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



5. SUMANDO ESFUERZOS POR UN MEJOR DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 10
SUBPROGRAMA: ADMINISTRACION DE RECURSOS		CLAVE SUBPROGRAMA: 1001
OBJETIVO GENERAL: ADMINISTRAR LOS RECURSOS APROBADOS, ASI COMO LOS INGRESOS PROPIOS		
DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN UTILIZADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION MAS VULNERABLE.		



TIERRA BLANCA, VER.
2018 - 2021
Luz y fe, el camino a la vida

UNIDAD RESPONSABLE:

ADMINISTRACIÓN DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REGISTRAR UN CONTROL DIARIAMENTE LOS INGRESOS PROPIOS PARA LLEVAR UN CONTROL EFICAZ.	ACCION	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7.97	7.57	8.76	8.37	8.37	8.76	8.37	9.16	8.37	7.97	7.57	8.76
2	REGISTRAR DIARIAMENTE LOS EGRESOS PROPIOS PARA LLEVAR UN CONTROL EFICAZ.	EGRESO	251	20	19	22	21	21	22	21	23	21	20	19	22
			%	7.97	7.57	8.76	8.37	8.37	8.76	8.37	9.16	8.37	7.97	7.57	0.00
3	ELABORAR LA CEDULA DE GASTOS MENSUALES PARA LA COMPRABACION DE LOS MISMOS A TESORERIA.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

[Firma]

[Firma]



15	FORMULAR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN ESTA DIRECCION ADMINISTRATIVA.	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
TOTAL PROGRAMADO (%)				25.99	6.46	6.86	6.73	6.73	6.86	6.73	7.36	6.73	6.50	6.46	6.28
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				25.99	32.45	39.31	46.04	52.77	59.63	66.36	73.72	80.45	87.04	93.51	100

ATENTAMENTE

LTS. ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO
BACA

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021

VC.80:

L.A.E. YESenia CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONFIDENCIAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 10
SUBPROGRAMA: GESTIÓN SOCIAL		CLAVE SUBPROGRAMA: 1001
OBJETIVO GENERAL: ADMINISTRAR LOS RECURSOS APROBADOS, ASÍ COMO LOS INGRESOS PROPIOS DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE, CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN UTILIZADOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION MAS VULNERABLE.		



UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (ADMINISTRACIÓN)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	FORMULAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	PLAN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR MANUAL DE OPERACIÓN DEL SMDIF	MANUAL	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ELABORAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL SMDIF	MANUAL	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



5	IMPARTIR TALLERES EN LOS CLUBES SOBRE NUTRICION EN LA ENFERMEDAD RENAL	TALLER	6	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
				16.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	IMPARTIR TALLERES DE PSICOLOGIA EN LOS CLUBES	TALLER	8	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0
				12.50	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	IMPARTIR TALLERES DE VIDA SALUDABLE	TALLER	20	3	2	4	0	0	0	2	3	2	4	0	0	0
				15.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	IMPARTIR TALLERES CULTURALES EN LOS CLUBES	TALLER	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
				0.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	0.00
9	GESTIONAR APOYO ESTATAL PARA ENTREGA DE SOLUCIONES DIALIZANTES	PERSONA	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DISTRIBUCION DE FOLLETOS INFORMATIVOS SOBRE LOS ASPECTOS BASICOS DEL PROGRAMA	FOLLETO	400	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	0
				0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				21.08	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	16.00	11.00	6.00	6.00	6.00	6.00	4.17
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				21.08	27.08	33.08	39.08	45.08	51.07	67.07	78.07	84.07	90.07	96.06	100	

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF

2018-2021

VO. BO

L.A.E. YSENNIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: (PANAC) PROGRAMA DE ATENCIÓN NUTRICIONAL POR MEDIO DE ASESORÍA Y CONSULTA	CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0202
OBJETIVO GENERAL: BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS A TRAVÉS DE UNA CONSULTA MÉDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE PLANES DE ALIMENTACIÓN PERSONALIZADOS, CON EL FIN DE MEJORAR LA SALUD Y A SU VEZ LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO		



NUTRICION-DIF

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONCEDER ATENCIÓN MÉDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES	CONSULTA	1920	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160
2	DIAGNOSTICOS NUTRICIONALES A POBLACION EN GENERAL	CONSULTA	2400	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
				200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
3	CONCEDER ATENCIÓN MÉDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES, EN POBLACION CON PROBLEMAS DE CONTROL DE PESO (SOBREPESO Y OBESIDAD)	CONSULTA	1536	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128	128
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	CONCEDER ATENCION MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES, EN POBLACION CON ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS	CONSULTA	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
5	CONCEDER ATENCION MEDICA NUTRICIONAL POR MEDIO DE CONSULTAS INDIVIDUALES, EN PROBLEMAS DE BAJO PESO	CONSULTA	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
6	IMPARTIR PLATICAS DE PREVENCIÓN DE SOBREPESO Y OBESIDAD, BRINDANDO ORIENTACIÓN NUTRICIONAL A ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA DENTRO DE ESCUELAS DE NIVEL BÁSICO, MEDIO Y SUPERIOR	TALLER	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
7	NUTRICIONALES EN EMPRESAS CON LA FINALIDAD MEJORAR LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SU PRODUCTIVIDAD LABORAL	TALLER	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
				16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	
8	DISTRIBUIR FOLLETOS SOBRE TRATAMIENTO NUTRICIONAL EN SOBREPESO Y OBESIDAD	FOLLETO	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	
				8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)				9.38	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	9.37	7.29	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				9.38	16.66	26.04	33.33	42.70	49.99	59.36	66.65	76.02	83.31	92.68	100			

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

DIRECCION
DIF

2018-2021

VO BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS PARA DAR MEJOR ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR		CLAVE SUBPROGRAMA: 0201
OBJETIVO GENERAL: AUMENTAR EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS CON LA ENTREGA DE LA CREDENCIAL DE INAPAM, PARA QUE EL ADULTO MAYOR OBTENGA LOS BENEFICIOS DE LOS DESCUENTOS DE DICHA CREDENCIAL Y CONTRIBUIR EN SU ECONOMÍA.		



UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (INAPAM)

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			CANTIDAD ANUAL													
1	ENTREGAR AL ADULTO MAYOR LA CREDENCIAL DE INAPAM QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS	PERSONA	1942		122	120	170	170	170	170	170	170	170	170	170	170
			%		6.28	6.18	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75	8.75
2	INTEGRAR AL ADULTO MAYOR AL AMBITO LABORAL DE EMPACADOR VOLUNTARIO	PERSONA	16		2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1
			%		12.50	12.50	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	12.50	12.50	6.25
3	INTEGRAR AL ADULTO MAYOR A LAS ACTIVIDADES DE LOS CLUB DE INAPAM	PERSONA	53		1	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%		1.89	3.77	9.43	9.43	9.43	9.43	9.43	9.43	9.43	9.43	9.43	9.43



4	SESIONAR ENTRENAMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE LOS CLUB	ENTRENAMIENTO	230	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10
			%	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	4.35
5	SESIONAR ENSAYOS DE CLUB DE CORO	ENSAYO	92	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4
			%	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	4.35
6	SESIONAR TALLERES DE REPOSTERIA, CORTE, BELLEZA Y BORDADO	ENSAYO	92	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4
			%	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	4.35
7	AUMENTAR EL PADRON DE BENEFICIADOS DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223	PERSONA	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SUPERVIVENCIA A LOS BENEFICIADOS DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223	ACTIVIDAD	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
9	CONTROLAR EL USO CORRECTO DEL ADULTO MAYOR QUE SE VA A BENEFICIAR CON LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223	PERSONA	58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
			%	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	8.62	6.90	6.90
10	IR A LA CIUDAD DE XALAPA A REALIZAR DIVERSOS TRAMITES EN LA DELEGACION ESTATAL DE INAPAM Y AL DEPARTAMENTO DE LA PENSION ALIMENTICIA DE LA LEY 223.	ACTIVIDAD	24	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



11	REHABILITACION AL ADULTO MAYOR EN COORDINACION CON UBR	SESIONES	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8									
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33									
			TOTAL PROGRAMADO (%)																				
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)												6.55	13.26	26.97	33.86	40.76	49.92	56.81	68.25	77.41	84.87	92.18	100

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021

VC.FO:

L.A.E. YVESNIA BRIZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL PROGRAMA:	09
SUBPROGRAMA: ATENCION JURIDICA A POBLACION VULNERABLE Y GESTION PARA LA RESTITUCION DE SUS DERECHOS EN LOS AMBITOS INSTITUCIONALES Y FAMILIARES.		CLAVE SUBPROGRAMA:	0901
OBJETIVO GENERAL: BRINDAR A LA POBLACION VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, ATENCION JURIDICA A FIN DE RESTITUIR LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y PERSONAS ADULTAS MAOYRES.			



DIF (PROCURADURÍA)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ASESORIAS EN DIVERSAS SITUACIONES JURIDICAS	ASESORIA	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	REALIZACIÓN DE CONCILIACIONES REFERENTES A CONVIVENCIA FAMILIAR	CONCILIACION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ELABORACIÓN DE CONVENIOS DE CUIDADOS, PROTECCIÓN Y ALIMENTOS	CONVENIOS	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	CONSTANCIAS DE TUTORÍAS	CONSTANCIA	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		%	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83	0.83



5	ELABORACIÓN DE CITAS	CITATORIO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	ELABORACIÓN DE PENSIONES ALIMENTICIAS	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	REALIZACIÓN DE PROYECTO EN MARCO DE DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LOS ÁMBITOS INSTITUCIONALES Y DE FAMILIA	PROYECTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	ELABORACIÓN DE DIVORCIOS VOLUNTARIOS	EXPEDIENTE	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
9	ASISTENCIA A FISCALÍA ESPECIALIZADA EN MATERIA FAMILIAR Y DEMÁS FISCALÍAS PARA VER DIVERSOS TEMAS LEGALES	REPORTE	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
10	DOMICILIARIAS POR PARTE DE TRABAJADORA SOCIAL ADSCRITA A ESTA PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL JCPI Y FE.	REPORTE	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
11	TUTORIAS JUDICIALES DE MENORES	EXPEDIENTE	33	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



12	TUTORIAS JUDICIAL DE INTERDICTOS	EXPEDIENTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	Juntas Especiales de Menores a que se refiere los Artículos 157 y 345 del Código Civil en el Juzgado Cuarto de Primera Instancia de esta ciudad Tierra Blanca, Veracruz.	INFORME	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
14	ASISTENCIA PARA OBTENER LA CONDICION DE REFUGIADOS PERMANENTES EN MEXICO A CENTROAMERICANOS	GESTION	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
15	COORDINACIONES Y REINTEGRACIONES DE PERSONAS ADULTAS	ACTAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
16	REGULARIZACIÓN MIGRATORIA	REPORTE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
17	COORDINACIONES Y REINTEGRACIONES DE MENORES DE EDAD	ACTAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



18	SE ASISTE AL JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA PARA VER DIVERSOS TEMAS LEGALES	REPORTE	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.45	7.45	13.01	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	7.45	11.43	7.45	
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO				7.45	14.90	27.91	35.36	42.81	50.26	57.71	65.17	72.62	80.07	91.50	100

ATENTAMENTE



LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

DIRECCION
DIF
2018-2021

VD.BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ 2018-2020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: CONECTANDO EMOCIONES, FORTALEZA HUMANA.		
		CLAVE SUBPROGRAMA: 0201
OBJETIVO GENERAL: Promover el crecimiento personal del paciente a través de un tratamiento individual, que le permita incrementar su capacidad para tomar mejores y más sanas decisiones a nivel emocional y mental.		



UNIDAD RESPONSABLE:
DIF (PSICOLOGÍA)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR TALLERES EN LOS ADULTOS SOBRE LA SALUD MENTAL (TANATOLOGIA, CUIDADOR PRIMARIO).	TALLER	6	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00
2	OTORGAR CONSULTAS DE NEUROPSICOLOGIA POR PRIMERA VEZ.	CONSULTA	50	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00
3	SESIONES DE SEGUIMIENTO DE NEUROPSICOLOGIA.	SESIONES	100	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
			%	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
4	CONSULTA PSICOLOGICA DE PRIMERA VEZ.	CONSULTA	500	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0
			%	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00

[Firma]

[Firma]



5	OTORGAR SESIONES PSICOLOGICAS DE SEGUIMIENTO.	SESIONES	1000	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	
			%	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	
6	REALIZAR VALORACIONES DE FISCALIA, JUZGADO Y DICTAMENES A POLICIAS MUNICIPALES.	PERSONAS	70	0	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	
			%	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	14.29	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	10.71	10.16	10.71	10.16	13.49	5.00	10.71	10.16	11.11	7.78	0.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	10.71	20.87	31.59	41.75	55.24	60.24	70.95	81.11	92.22	100	100

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF
2018-2021

VC.BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VERACRUZ 2018-2020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: CLUB DE APOYO A ADOLESCENTES		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: FORTIFICANDO UNA VIDA PSICOSALUDABLE		CLAVE SUBPROGRAMA:	0202
OBJETIVO GENERAL: Crear un espacio que permita impulsar el desarrollo integral de los adolescentes vulnerables, para fortalecer su participación social, en cada una de sus áreas de desarrollo.			

UNIDAD RESPONSABLE:
DIF (PSICOLOGIA)



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR VISITAS A ESCUELAS DE NIVEL MEDIO Y MEDIO SUPERIOR PARA INVITAR A LOS ADOLESCENTES AL PARTICIPAR EN EL CLUB DE APOYO.	VISITA	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
			%	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
2	DIFUNDIR A EL PROGRAMA A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN.	DIFUSIÓN	4	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	DIAGNOSTICAR A LOS ADOLESCENTES QUE SOLICITEN PARTICIPAR EN EL CLUB DE APOYO, MEDIANTE UN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN.	DIAGNOSTICO	4	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	REALIZACIÓN DE TALLERES ENFOCADOS A MEJORAR LA SALUD EMOCIONAL DE LOS ADOLESCENTES	TALLER	10	0	2	2	1	0	0	2	2	1	0	0	0
			%	0.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00



5	RETROALIMENTAR INFORMACIÓN A FIN DE LOGRAR QUE MÁS ADOLESCENTES SE INTEGREN AL CLUB.	SESIONES	10	0	2	2	1	0	0	2	2	1	0	0	0
			%	0.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	20.00	20.00	10.00	0.00	0.00	0.00
6	REALIZAR CLAUSURA DEL CLUB DE APOYO A ADOLESCENTES	ACTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				0.00	25.00	8.33	13.33	1.67	1.67	25.00	8.33	13.33	1.67	1.67	0.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	25.00	33.33	46.67	48.33	50.00	75.00	83.33	96.67	98.33	100	100

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF

2018-2021

VO.BD:

L.A.E. YESEMIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: FORTALECIENDO FAMILIAS VULNERABLES		CLAVE SUBPROGRAMA:	0201
OBJETIVO GENERAL: APORTAR ELEMENTOS QUE PERMITA UNA ADECUADA EVALUACION DE LA VULNERABILIDAD DE LAS FAMILIAS A FIN DE FORTALECERLAS CON ACCIONES QUE MEJOREN SU CONDICIÓN DE VIDA.			

UNIDAD RESPONSABLE:
DIF (TRABAJO SOCIAL)



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER A LAS PERSONAS QUE SOLICITAN EL APOYO DEL DIF MUNICIPAL	PERSONA	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS	VISITAS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ELABORAR ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	REALIZAR PLATICAS DE SENSIBILIZACION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y CUIDADOS DE NUESTROS ORGANOS.	PLATICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	ACTUALIZAR CENSO DE LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE CALLE	CENSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

[Firma]

[Firma]



Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

6	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA CANALIZAR A PACIENTES A CAMPAÑA DE CIRUGIA DE CATARATA	EXPEDIENTE	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA ENTREGA DE APOYOS FUNCIONALES	EXPEDIENTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
8	INTEGRAR EXPEDIENTES PARA APOYOS DE AUXILIARES AUDITIVOS	EXPEDIENTE	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA
DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL

DIRECCION
DIF
2018-2021

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTÍZ
CONTRALORA MUNICIPAL

APR 18 2024



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
SUBPROGRAMA: PEQUEÑOS PASOS		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
		CLAVE SUBPROGRAMA:	0201
OBJETIVO GENERAL: Desarrollar grupos de Estimulación Temprana, potencializando el desarrollo psicomotriz de los niños y niñas de 0 a 2 años que presenten retraso en alguna de las áreas cognitivas, físicas y sociales que acudan en el DIF Municipal de Tierra Blanca, Veracruz.			



UNIDAD RESPONSABLE:

DIF (UBR)

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUSIÓN A MEDIOS MASIVOS DE INFORMACIÓN DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA DEL DIF TIERRA BLANCA	PROGRAMAS DE RADIO	44 %	0 0.00	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09	4 9.09
2	CAPTAR PACIENTES PEDIÁTRICOS EN ETAPA LACTANTE EN LOS HOSPITALES Y UNIDADES DE PRIMER NIVEL DE TIERRA BLANCA	TRIPTICO	150 %	0 0.00	50 33.33	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	50 33.33	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	50 33.33
3	UTILIZAR ESCALAS ESTANDARIZADAS, LAS CUALES DAN VALORES GENERALES EN CADA UNA DE LAS ÁREAS PSICOMOTRICES	VALORACIONES	150 %	0 0.00	50 33.33	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	50 33.33	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	50 33.33
4	ENCUESTAR AL PADRE DE FAMILIA A FIN DE OBTENER INFORMACIÓN SUBJETIVA SOBRE EL COMPORTAMIENTO PSICOMOTOR DEL MENOR.	CUESTIONARIO	150 %	0 0.00	50 33.33	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	50 33.33	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	50 33.33



5	CREAR GRUPOS DE MENORES DE ACUERDO A SU ETAPA DE DESARROLLO	GRUPOS	30	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
			%	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	
6	IMPARTIR SESIONES DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO DEL LACTANTE.	SESIONES	88	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	0.00	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	
TOTAL PROGRAMADO (%)				0	25	3	3	3	3	25	3	3	3	3	25
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				0.00	25.25	28.28	31.31	34.34	37.37	62.63	65.66	68.69	71.72	74.75	100.00

ATENTAMENTE

LTS ALEJANDRA OLIMPIA ROMERO BACA

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL



DIRECCION
DIF

2018-2021

VQ.BD:



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS		CLAVE SUBPROGRAMA: 0201
OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, PRESENTANDO PETICIONES DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE TIENEN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS.		



UNIDAD RESPONSABLE:
ASUNTOS INDÍGENAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR TRÁMITES Y GESTIONES ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES, PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES PARA LAS COMUNIDADES INDÍGENAS	TRÁMITE	26	0	2	3	3	4	3	3	2	2	2	2	0
			%	0.00	7.69	11.54	11.54	15.38	11.54	11.54	7.69	7.69	7.69	7.69	0.00
2	ORGANIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LAS COMUNIDADES CHINANTECAS PARA CAPTAR SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN	REUNIÓN	10	0	1	2	0	2	0	0	1	1	1	2	0
			%	0.00	10.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	20.00	0.00
3	REALIZAR GESTIÓN PARA OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA QUE PLANTAN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS	TRÁMITE	8	1	3	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	12.50	37.50	0.00	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00



4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADAS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS	SEGUIMIENTO	9	0	1	0	1	0	1	1	1	0	2	2	0
			%	0.00	11.11	0.00	11.11	0.00	11.11	11.11	11.11	0.00	22.22	22.22	0.00
5	REALIZAR LA GESTIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO DE REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	ACTA	14	0	3	1	3	0	1	1	2	2	1	0	0
			%	0.00	21.43	7.14	21.43	0.00	7.14	7.14	14.29	14.29	7.14	0.00	0.00
6	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LAS OBRAS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS	SUPERVISIÓN	8	0	2	1	0	1	0	1	0	2	0	1	0
			%	0.00	25.00	12.50	0.00	12.50	0.00	12.50	0.00	25.00	0.00	12.50	0.00
7	REALIZAR TRAMITE ANTE SEDATU LA CONSTRUCCION DE PARQUES RECREATIVOS EN LAS COMUNIDADES CHINANTECAS Y PENDIENTE DE REGULARIZACION DE NUEVOS CENTRO POBLACION EIJAL, NUEVO LAGUNA ESCONDIDA	TRAMITE	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS GESTIONADOS POR LAS COMUNIDADES CHINANTECAS ANTE CDI Y OTRAS DEPENDENCIAS	SEGUIMIENTO	6	0	1	1	0	0	1	0	1	1	1	0	0
			%	0.00	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00
9	REALIZAR EVENTO CULTURAL CHINANTECO	PROGRAMA	4	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
10	COORDINAR CON LAS AUTORIDADES AUXILIARES Y COMISARIADOS EIJADES PARA LA SOLICITUD DE REHABILITACION DEL CIRCUITO LOS NARANJOS	REUNION	5	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00



1.1	COORDINAR CON AUTORIDADES COMUNITARIAS PARA LA GESTION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE PAVIMENTACION DEL TRAMO "CRUCERO- LOS CAÑOS"	REUNION	6	0	1	1	0	1	0	1	1	0	1	0	0
			%	0.00	16.67	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.14	17.37	12.23	8.10	7.00	6.04	8.77	8.77	14.19	9.58	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.14	18.51	30.73	38.83	45.84	51.88	60.65	69.41	83.61	93.19	0.00	100

ATENTAMENTE

C. PERFECTO AGUSTIN ACOSTA

DIRECTOR



DIRECCION DE
ASUNTOS INDIGENAS
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTROLORA MUNICIPAL

CONTROLADORA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: A SUMARTE CON EL ARTE	
CLAVE SUBPROGRAMA:	0201

OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR, PRESERVAR Y DIFUNDIR LA CULTURA EN SUS DIFERENTES MANIFESTACIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DIRIGIDOS A TODO TIPO DE PÚBLICO, ESPECIALMENTE A LOS GRUPOS VULNERABLES

CASA DE CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS	CANTIDAD ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ORGANIZAR E IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES ARTÍSTICOS	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EN ESCUELAS DE LA LOCALIDAD	DOCUMENTO	55	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS TALLERES POR PARTE DE MAESTROS Y ALUMNOS	ESTABLECIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	REALIZAR DE DOMINGOS CULTURALES	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%											
			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PLANEAR, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LA FIESTAS DE EMANCIPACION	MENSAJE	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ORGANIZAR Y COORDINACION DE FESTEIOS PATRIOS	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00
7	COORDINAR DEL FESTIVAL, PROSECCION Y CONCURSO DE ALTARES DE VIDA	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00
8	DECORACION DEL PALACIO MUNICIPAL, PARQUE JUAREZ MONTAÑE DEL NACIMIENTO, PROSECCION Y POSADA DEL AYUNTAMIENTO	REUNION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67



9	LA NOCHE DEL AMOR (14 DE FEBRERO)	EVENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
10	DANZA TIERRA BLANCA (DIA INTERNACIONAL DE LA DANZA)	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
			%	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
11	ANIVERSARIO CASA DE CULTURA	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00		
12	FESTIVAL NAVIDEÑO	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00		
TOTAL PROGRAMADO (%)				1.39	13.89	1.39	9.72	5.56	5.56	8.33	12.50	4.17	12.50	9.72	15.28
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				1.39	15.28	16.67	26.39	31.94	37.50	45.83	58.33	62.50	75.00	84.72	100

RESPONSABLE

PROF. ANTONIO RODRIGUEZ
ALAMILLO
DIRECTOR



V.G. B.G.

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CASA DE
LA CULTURA
2018-2021

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN EL DEPORTE DAMOS RESULTADOS		CVE DEL SUBPROGRAMA: 0201
OBJETIVO GENERAL: ESTABLECER ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE ABARQUEN LOS PROCESOS FORMATIVOS, RECREATIVOS Y COMPETITIVOS DEL MUNICIPIO INTEGRANDO A LA SOCIEDAD EN GENERAL.		



UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE COMUDE

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA FECC DE FUTBOL CATEGORIA MASTER	EVENTO	4	1	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
2	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL CATEGORIA LIBRE	EVENTO	4	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00
3	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA DE FUTBOL DE VETERANOS	EVENTO	4	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
			%	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00
4	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL INFANTIL	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00



5	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL FEMENIL	EVENTO	4	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00
6	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 OBRERO EMPRESARIAL	EVENTO	4	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
7	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 TERRAPLEN	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
8	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL 7 PRIMERA EDICION TERRAPLEN	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
9	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL SALA JUVENIL	EVENTO	4	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00
10	COORDINAR INAUGURACION Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE FUTBOL NOCTURNO	EVENTO	4	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00



11	APOYAR CON TRANSPORTE, LOGISTICA E INSTALACIONES DEPORTIVAS PARA LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES DE EDUCACION BASICA (PRIMARIAS ESTATALES, FEDERALES) SECUNDARIAS GENERALES, TELESECUNDARIAS Y SECUNDARIAS TECNICAS	EVENTO	12	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	REALIZAR LAS ETAPAS MUNICIPAL, REGIONAL Y COORDINAR LA ASISTENCIA DE LOS ATLETAS A LA ETAPA ESTATAL DE LOS JUEGOS ESTATALES VERACRUZ 2020.	EVENTO	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	33.33	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	REALIZAR ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO Y UNIFORMES A LOS ATLETAS QUE PARTICIPEN EN LA ETAPA ESTATAL DE JUEGOS ESTATALES VERACRUZ 2020.	EVENTO	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LOS FESTEJOS DE EMANCIPACION EN COORDINACION CON IMJUE (BEISBOL Y ATLETISMO)	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	REALIZAR CAPACITACIONES A PROMOTORES DEPORTIVOS, ENTRENADORES, JUECES Y ARBITROS MUNICIPALES	EVENTO	3	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	APOYAR PROPORCIONANDO MATERIAL DEPORTIVO A EQUIPOS, CLUBES, LIGAS Y PLANTELES EDUCATIVOS	ACCION	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	REALIZAR CARRERAS CICLISTAS	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



18	APOYO CON PERSONAL AL CURSO DE VERANO MIS VACACIONES DIFERENTES 2020	ACCION	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL FEMENIL	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00
20	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL CONGREGACION FRANCISCO GONZALEZ	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00
21	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL CONGREGACION MORENO	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00
22	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA H. LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL CATEGORIA LIBRE	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00



23	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE BEISBOL INFANTIL Y JUVENIL	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00
24	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA EIDAL DE BEISBOL.	EVENTO	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA DOMINICAL DE BASQUETBOL LIBRE	EVENTO	4	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
			%	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
26	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LAS LIGA INTER SEMANAL DE BASQUETBOL DE VETERANOS	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
27	COORDINAR PELEA DE EXHIBICIO DE BOX Y LUCHA LIBRE	EVENTO	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
			%	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33
28	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE VOLEIBOL INTER SEMANAL	EVENTO	4	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00



29	COORDINAR INAUGURACIONES Y FINALES (APOYO A PREMIACIONES, DOS INAUGURACIONES, DOS FINALES) DE LA LIGA MUNICIPAL DE VOLEIBOL DOMINICAL BENGALIES	EVENTO	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0
			%	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00
30	REALIZAR TORNEO DE VOLEIBOL PLAYA SEMANA SANTA	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%		0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			11.39	12.22	6.39	7.50	11.11	14.44	6.67	10.83	3.33	0.83	6.67	8.61			
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				11.39	23.61	30.00	37.50	48.61	63.06	69.72	80.56	83.89	84.72	91.39	100.00		

ATENTAMENTE



MTRO. JOAQUIN FERNANDEZ MUÑOZ
DIRECTOR

COMUDE
2018-2021

V.O. PO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA		CLAVE SUBPROGRAMA: 0901
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON PROBLEMAS AUDITIVOS O LIMITACIÓN FÍSICA EN NUESTRO MUNICIPIO.		

H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Sumando esfuerzos damos resultados

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			CANTIDAD ANUAL	%												
1	PROGRAMAR LA DONACIÓN DE APARATOS ORTOPÉDICOS A PERSONAS CON ALGUNA LIMITACIÓN FÍSICA.	ACCIÓN	13	%	0	2	2	2	1	2	0	2	2	0	0	0
					0.00	15.38	15.38	15.38	7.69	15.38	0.00	15.38	15.38	0.00	0.00	0.00
2	ATENDER A LAS LOCALIDADES PARA HACER ENTREGA DE APARATOS ORTOPÉDICOS.	ACCIÓN	6	%	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
3	RECIBIR SOLICITUDES PARA APARATOS ORTOPÉDICOS EN LA OFICINA.	REGISTRO	20	%	1	2	1	2	1	2	2	2	1	2	2	2
					5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00
4	COORDINAR LA DONACIÓN DE APARATOS AUDITIVOS A LAS PERSONAS QUE LO NECESITAN.	EVENTO	20	%	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	COORDINAR EVENTO PARA LA ENTREGA DE LOS APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS EN LA ZONA URBANA Y RURAL.	EVENTO	14	%	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
					7.14	14.29	7.14	14.29	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14

ANILDA



TOTAL PROGRAMADO (%)	2.43	7.93	5.51	7.93	3.97	6.51	33.43	6.51	15.51	3.43	3.43	3.43
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	2.43	10.36	15.87	23.80	27.77	34.27	67.70	74.21	89.71	93.14	96.57	100

ATENTAMENTE

L.C. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR



DESARROLLO
SOCIAL
2018-2021

VD/BO

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018 -2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 09
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (LÁMINAS)		CLAVE SUBPROGRAMA: 0904
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE LÁMINAS EN TODO EL MUNICIPIO.		

H. AYUNTAMIENTO

TIERRA BLANCA

2018 - 2021

Sumando esfuerzos, logrando resultados

UNIDAD RESPONSABLE:

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE LÁMINAS.	ACCION	600	60	70	50	50	50	70	60	60	40	50	50	40
			%	10.00	11.67	8.33	8.33	8.33	11.67	10.00	10.00	6.67	8.33	8.33	6.67
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
3	ORGANIZAR GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIARIOS AL PROGRAMA.	ACCION	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



4	ENTREGA DE LÁMINAS EN TODO EL MUNICIPIO.	MATERIAL (PAQUETES DE LÁMINAS)	600	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
		%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)			2.50	2.92	35.42	2.08	2.08	11.25	27.50	2.50	1.67	10.42	2.08	1.67
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			2.50	5.42	40.83	42.92	45.00	56.25	83.75	86.25	87.92	98.33	100.42	100

ATENTAMENTE
LIC. YAHIR AGUIRRE ARANO
DIRECTOR



DESARROLLO
SOCIAL
2018-2021

VO. BO
L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174	
CLAVE DEL PROGRAMA: 09	
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES	
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS MEJORAMOS TU VIVIENDA (CEMENTO Y BLOCK)	CLAVE SUBPROGRAMA: 0907
OBJETIVO GENERAL: COADYUVAR EN LA ENTREGA DE PAQUETES DE CEMENTO Y BLOCK PARA QUE LOS BENEFICIARIOS MEJOREN SU VIVIENDA.	

H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Sumando esfuerzos, logros, resultados

DESARROLLO SOCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ATENDER SOLICITUDES EN LA OFICINA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CEMENTO Y BLOCK	ACCION	600	40	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	70
			%	6.67	6.67	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11.67
2	ELABORAR ENCUESTAS EN ZONA URBANA Y RURAL PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA.	ESTUDIO	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ORGANIZAR GRUPOS EN ZONA URBANA Y RURAL A LOS BENEFICIARIOS AL PROGRAMA.	ACCION	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR FORTALECER EL USO DE LAS BIBLIOTECAS Y VALORES CÍVICOS.		CLAVE SUBPROGRAMA:	0201
OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS EN FORTALECER EL USO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES POR MEDIO DE LA CULTURA A LA LECTURA Y COMO ESPACIOS DE ASESORÍAS.			



EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR EL PROGRAMA "ASESORÍAS EN LA BIBLIOTECA" SEGUNDO VERDE SANCHEZ, DIA DEL LIBRO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	3	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ELABORAR CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR ASÍ COMO RECOPIAR INFORMACIÓN	DOCUMENTO	123	0	0	0	0	0	0	0	123	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	ACONDICIONAR EL ESPACIO ADECUADO PARA IMPARTIR LAS ASESORÍAS	ESTABLECIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00

Manuel P. [Firma]

[Firma]



4	ORGANIZAR PROGRAMA "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA" Y DÍA DEL LIBRO	EVENTO	4	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	MENSAJE	12	0	0	0	1	0	0	10	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	8.33	0.00	0.00	83.33	8.33	0.00	0.00	0.00
6	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS TRES BIBLIOTECAS MUNICIPALES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	ORGANIZAR LA CLAUSURA DEL PROGRAMA "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS EN LA BIBLIOTECA "SEGUNDO VERDE SANCHEZ"	ESTUDIO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	MANTENER EN CORRECTA CONDICIÓN EL EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



10	PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS FIESTAS DE EMANCIPACION	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	ORGANIZAR Y COLABORAR EN LOS FESTEJOS PATRIOS	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	0.00
12	COORDINAR EL FESTIVAL, PROSECCION Y CONCURSO DE ALTARES DE VIDA	EVENTO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	66.67	0.00	0.00
13	COORDINAR EN LA DECORACION DEL PALACIO MUNICIPAL, PARQUE JUAREZ, MONTAJE DEL NACIMIENTO, PROSECCION Y PROGRAMA CULTURAL	ACCION	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
14	COORDINAR LA PRESENTACION DE ESPECTACULOS DE GRUPOS CULTURALES INVITADOS	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00

Maria C. Lopez

[Firma manuscrita]



TOTAL PROGRAMADO (%)	0.60	0.60	7.74	5.36	7.74	10.12	14.29	27.38	10.12	2.98	5.36	7.74
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	0.60	1.19	8.93	14.29	22.02	32.14	46.43	73.81	83.93	86.90	92.26	100

ATENTAMENTE


PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTORA



EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021

VO BO


L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS POR LA ASIGNACIÓN DE ESTÍMULOS EDUCATIVOS		CLAVE SUBPROGRAMA: 0202

OBJETIVO GENERAL: MOTIVAR A LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS Y/O EN ESPECIE.



EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR LOS TRAMITES DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA" AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	RECOPIRAR INFORMACIÓN PARA SOLICITAR INCREMENTO DEL PROGRAMA DE "BECAS DE EXCELENCIA"	DOCUMENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	PROMOVER EL INCREMENTO DEL PROGRAMA EN LA DIRECCIÓN ESTATAL DE BECAS	ASAMBLEA	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00

Manuel Ortiz



4	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD PRESENTADA	ACTO	10	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5	DIFUNDIR EN LAS ESCUELAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA CALENDARIZACIÓN Y LOS REQUISITOS PARA INGRESAR A LOS PROGRAMAS DE BECAS	ACCIÓN	206	103	0	0	0	0	0	103	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
6	RECOPILAR DOCUMENTACIÓN PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES	DOCUMENTO	600	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
7	EVALUAR DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES	ESTUDIO	600	300	0	0	0	0	0	300	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
8	REGISTRAR FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA ESTATAL DE BECAS	BECA	44	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
9	PRESENTAR EXPEDIENTES AL SISTEMA ESTATAL DE BECAS EN LA CIUDAD DE XALAPA	ARCHIVO	44	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00



10	PLANEAR LA FECHA DE PAGO A BECARIOS SELECCIONADOS	PETICIÓN	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	COMUNICAR LA INFORMACIÓN A LOS BECARIOS BENEFICIADOS	MENSAJE	44	22	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	ORGANIZAR EVENTO PARA ENTREGA DE BECAS	EVENTO	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)					33.33	8.33	5.00	0.83	0.83	0.83	34.17	9.17	5.00	0.83	0.83	0.83
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)					33.33	41.67	46.67	47.50	48.33	49.17	83.33	92.50	97.50	98.33	99.17	100

ATENTAMENTE

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTOR



EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021

V.O.BD

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: VALORES CIVICOS.		CLAVE SUBPROGRAMA:	0203
OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS PARA BRINDAR UNA CONSTANTE FORMACION CIVICA Y ETICA DE IDENTIDAD NACIONAL			



EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ORGANIZAR A LOS DIRECTORES, SUPERVISORES Y LIDERES SINDICALES DE LA ZONA URBANA PARA PROGRAMAR DESFILES.	REUNION	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ENTREGAR INVITACIONES A LAS ESCUELAS DE LA ZONA URBANA PARA PARTICIPAR EN ACTOS CIVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	MENSAL	533	1	49	47	1	119	95	0	0	96	77	48	0
			%	0.19	9.19	8.82	0.19	22.33	17.82	0.00	0.00	18.01	14.45	9.01	0.00
3	ELABORAR INVITACIONES PARA EDILES, SECRETARIOS, DIRECTORES Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA PARTICIPAR EN CADA UNO DE LOS ACTOS CIVICOS, ASÍ COMO DESFILES.	DOCUMENTO	95	5	10	9	6	11	8	7	4	11	9	8	7
			%	5.26	10.53	9.47	6.32	11.58	8.42	7.37	4.21	11.58	9.47	8.42	7.37

Maria E. Pelayo

[Firma manuscrita]

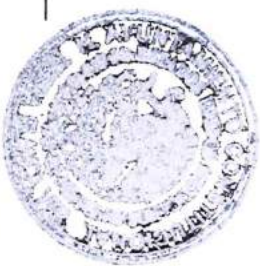


4	REALIZAR SOLICITUD A TRANSITO DEL ESTADO, PROTECCION CIVIL Y CRUZ ROJA, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES Y TRABAJADORES EN DESFILES	TRÁMITE	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00
5	COORDINAR Y UBICAR A LAS ESCUELAS Y SINDICATOS PARTICIPANTES EN LOS DESFILES	ACTIVIDAD	6	0	0	0	0	2	1	0	0	1	1	1	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00
6	PLANEAR CON EL COORDINADOR CIVICO EL ABANDERAMIENTO DE ESCUELAS DE PREESCOLAR	RECURSO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	ORGANIZAR CON EL COORDINADOR CIVICO DEMOSTRACIONES DE BANDA DE GUERRA	SUPERVISION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	PLANEAR Y ORGANIZAR CON EL COORDINADOR TALLERES DE ESCOLTA E HIMNO NACIONAL	SUPERVISION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				38.18	2.46	6.45	0.81	12.57	11.61	0.92	4.69	7.87	7.16	6.35	0.92
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				38.18	40.65	47.10	47.91	60.48	72.10	73.02	77.71	85.58	92.73	99.08	100

ATENTAMENTE

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA
VERACRUZ

VD.BD

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE:

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO DAMOS RESULTADOS PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.		CLAVE SUBPROGRAMA: 0204
OBJETIVO GENERAL: IDENTIFICAR A AQUELLAS PERSONAS QUE NO TIENEN TERMINADO SUS ESTUDIOS BÁSICOS Y LOCALIZAR LAS ÁREAS DE BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR PARA FORTALECER SU NIVEL ACADÉMICO.		



EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR EL PROGRAMA PARA ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO.	MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ACONDICIONAR LOS ESPACIOS ACCESIBLES PARA IMPARTIR LAS ASESORIAS	ESTABLECIMIENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR LOS AVANCES DEL ALUMNO	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	ORGANIZAR LA CLAUSURA "APRENDIENDO Y FORTALECIENDO MIS CONOCIMIENTOS"	EVENTO	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	18.75	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.25	12.50	18.75	25.00	31.25	50.00	68.75	75.00	81.25	87.50	93.75	100

ATENTAMENTE

PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ

DIRECTOR



EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021

V.O.BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA CALIDAD DE EDUCACION.	CLAVE SUBPROGRAMA: 0205

OBJETIVO GENERAL: FOMENTAR, COADYUVAR Y CONTRIBUIR EN ACCIONES QUE ELEVEN LA CALIDAD EDUCATIVA EN TODAS LAS ESCUELAS PUBLICAS DE NIVEL BASICO



EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y A LA POBLACION EN GENERAL DEL CECONEPASE	MENSAL	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRAR Y TOMAR PROTESTA	GRUPO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	PROGRAMAR A LOS PADRES DE FAMILIA Y A LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS CONSEJOS	ACCION	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0											
			%	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00									
			TOTAL PROGRAMADO (%)																					
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)													38.89	55.56	61.11	61.11	66.67	66.67	72.22	72.22	94.44	94.44	100.00	100

ATENTAMENTE


PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTOR



EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021

VO. BO


L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	02
	CLAVE SUBPROGRAMA:	0206



OBJETIVO GENERAL: SUMANDO ESFUERZOS DAMOS RESULTADOS PARA LOGRAR FOMENTAR Y DAR A CONOCER LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE NUESTRA COMUNIDAD CON ACTIVIDADES ARTISTICAS.

UNIDAD RESPONSABLE:
EDUCACIÓN Y CULTURA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	DIFUNDIR LA CONVOCATORIA DE INTEGRACION A GRUPOS CULTURALES PARA FORMACION DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE LOS FESTEJOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA BLANCA	MENSUAL	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	INTEGRACION DE LOS DIFERENTES COMITES DE LOS FESTEJOS DEL MUNICIPIO	GRUPO	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Manera

3	ORGANIZAR LOS EVENTOS DEL COMITÉ EN EL AÑO.	EVENTO	7	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1
			%	14.29	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	0.00	0.00	14.29	0.00	14.29	14.29

[Firma]



TOTAL PROGRAMADO (%)	4.76	0.00	16.67	21.43	4.76	21.43	16.67	0.00	4.76	0.00	4.76	4.76
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	4.76	4.76	21.43	42.86	47.62	69.05	85.71	85.71	90.48	90.48	95.24	100

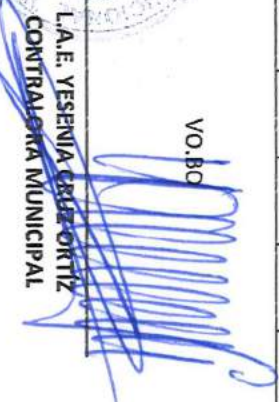
ATENTAMENTE


PROFRA. MARIA ESTHER LOPEZ BAEZ
DIRECTOR



EDUCACION
Y CULTURA
2018-2021

V.O. BO


L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	02

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA MEJOR JUVENTUD TERRABLANQUENSE CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 0201

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIRA MEJORAR LA SALUD FISICA, MENTAL Y EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JOVENES, A TRAVES DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, DEPORTIVAS Y ECOLOGICAS, QUE LES PROCURE UN DESARROLLO INTEGRAL Y AYUDE A CONSTRUIR UN MUNICIPIO SALUDABLE.



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CURSOS BASICO DE COMPUTACION	ACTO	510	0	60	60	60	60	15	15	60	60	60	60	0
			100%	0.00	11.76	11.76	11.76	11.76	2.94	2.94	11.76	11.76	11.76	11.76	0.00
2	COORDINAR PROGRAMA DE BECAS BENEFICIANDO ALUMNOS DEL TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TIERRA BLANCA	ALUMNO	120	60	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0
			100%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	IMPARTIR CLASES DE EDUCACION FISICA EN EL CENTRO DE ATENCION MULTIPLEN ZACAM	ALUMNO	74	6	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	4
			100%	8.11	10.81	10.81	10.81	10.81	10.81	0.00	0.00	10.81	10.81	10.81	5.41



4	IMPARTIR CURSO BASICO DE INGLES	ALUMNO	298	0	32	32	32	32	32	21	21	32	32	32	0
			100%	0.00	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	7.05	7.05	10.74	10.74	10.74	0.00
5	REALIZAR TORNEOS INTERACTIVO DE JUEGO PARA LA CONVIVENCIA ENTRE JOVENES	EVENTO	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00
6	IMPARTIR CONFERENCIAS A JOVENES	CONFERENCIA	5	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0
			100%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00
7	REALIZAR CURSO DE KARATE DO	ACTO	298	0	32	32	32	32	32	21	21	32	32	32	0
			100%	0.00	10.74	10.74	10.74	10.74	10.74	7.05	7.05	10.74	10.74	10.74	0.00
8	IMPARTIR CURSO DE ESCUELITA DE TAREAS	ALUMNO	456	0	52	52	52	52	52	20	0	52	52	52	20
			100%	0.00	11.40	11.40	11.40	11.40	11.40	4.39	0.00	11.40	11.40	11.40	4.39



9	REALIZAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS.	EVENTO	3	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
10	CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA JUVENTUD	EVENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	PROMOVER ORIENTACION VOCACIONAL DE LA JUVENTUD	EVENTO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	PROMOVER LA CULTURA URBANA POR EL DIA DE LA MUJER EXPRESARTE CON LAS MUJERES MEDIANTE LA CULTURA URBANA	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			100%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	REALIZAR UN MODULO DE ATENCION A JOVENES EN LOCALIDAD	EVENTO	8	0	0	0	0	1	2	1	0	2	2	0	0
			100%	0.00	0.00	0.00	0.00	12.50	25.00	12.50	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	11.62	6.66	6.66	6.66	6.66	9.16	9.16	14.50	4.50	11.66	11.66	6.66	1.08
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	11.62	18.28	24.95	31.61	40.77	49.93	64.43	68.93	80.59	92.26	98.92	100	

ATENTAMENTE

C. ALEJOS ARENAS ORTIZ

DIRECTOR MUNICIPAL DE LA JUVENTUD



DIRECCION MUNICIPAL
DE LA JUVENTUD
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESSENIA PROZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: EQUIDAD DE GENERO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 173
		CLAVE DEL PROGRAMA: 13
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR EL COMBATE A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1301
OBJETIVO GENERAL: PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y NIÑAS TERRABLANQUENSES.		



UNIDAD RESPONSABLE:
INST. MPAL DE LAS MUJERES

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELA BORAR ESTUDIOS PARA EVALUAR LA SITUACION DE VIOLENCIA EN LAS NIÑAS Y MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.	DIAGNOSTICO	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO PARA DETECTAR NECESIDADES DE EQUIDAD DE GENERO	ANALISIS	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	REALIZAR CONFERENCIAS EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS CON EL FIN DE PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA HACIA CON HACIA LAS MUJERES.	CONFERENCIA	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
			%	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
4	IMPARTIR TALLERES DE PREVERNCION EN LAS COLONIAS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO CON ALTO INDICE DE VIOLENCIA EN MUJERES Y NIÑAS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE NUESTRO MUNICIPIO.	TALLER	5	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0
			%	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00
5	REALIZAR EL DIA NARANJA CON MOTIVO DE LA LUCHA EN CONTRA DE LA VIOLENCIA ENCONTRA DE MUJERES Y NIÑAS DE NUESTRO MUNICIPIO.	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	COORDINAR CON EL DIF MUNICIPAL LLEVAR ACABO EL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER EN LA ZONA URBANA Y RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



7	ELABORAR UN INFORME DE MANERA BIMESTRAL PARA DARLE A CONOCER AL INSTITUTO VERACRUZANO DE LA MUJERES EN LA CIUDAD DE XALAPA VERACRUZ DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INSTITUT O MUCIPAL DE LA MUJERE	INFORME	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		
			%	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67		
	TOTAL PROGRAMADO (%)			10.00	9.52	34.29	2.38	2.86	2.38	12.86	12.38	2.86	5.24	2.86	2.38
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.00	19.52	53.81	56.19	59.05	61.43	74.29	86.67	89.52	94.76	97.62	100



LIC. MARIA ANABEL LARA CONDE
DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
LAS MUJERES

VO.30

ORA MUNICIPAL

CONTRALORA MUNICIPAL
LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: EQUIDAD Y GENERO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 173
		CLAVE DEL PROGRAMA: 13
SUBPROGRAMA: UNIDOS POR LA EQUIDAD DE GENERO EN EL ROL SOCIAL Y LABORAL EN NUESTRO MUNICIPIO		CLAVE DEL SUBPROGRAMA: 1302
OBJETIVO GENERAL: PROPICIAR LA INCORPORACION DEL ENFOQUE DE GENERO EN NUESTRO MUNICIPIO Y SUS INSTITUCIONES FORTALECIENDO LA PARTICIPACION DEL GENERO FEMENINO CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE SUS DERECHOS		



UNIDAD RESPONSABLE:

INST. MPAL DE LAS MUJERES

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN ESTUDIO ACERCA DEL ROL SOCIO-LABORAL DE LA MUJERES EN NUESTRO MUNICIPIO.	DIAGNOSTICO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EXAMINAR LOS RESULTADOS PARA DETECTAR NECESIDADES.	ANALISIS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	PROMOVER CAMPAÑAS EN BENEFICIO DE LA EQUIDAD DE GENERO EN EL ROL SOCIO-LABORAL DE NUESTRO MUNICIPIO CON LA FINALIDAD DE QUE SE BRINDE LAS MISMAS OPORTUNIDADES A HOMBRE Y MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.	CAMPAÑA	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33
4	IMPARTIR TALLERES PARA BENEFICIAR LOS CONOCIMIENTO Y HABILIDADES DE LAS MUJERES EN NUESTRO MUNICIPIO PARA QUE PUEDAN OBTENER UN EMPLEO MEJOR REMUNERADO.	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	PROGRAMAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO APERTURAR UNA BOLSA DE TRABAJO, BENEFICIANDO ASI LA INCORPORACION DEL GENERO FEMENINO EN EL AMBITO LABORAL DE NUESTRO MUNICIPIO.	ACCION	253	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
			%	8.70	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30	8.30
6	ORGANIZAR EN COORDINACION CON LAS DIVERSAS FUENTES DE EMPLEO DE NUESTRO MUNICIPIO UNA FERIA DEL TRABAJO PARA QUE LAS MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO TENGAS MEJORES OPORTUNIDADES DE ENCONTRAR UN EMPLEO MAYOR REMUNERADO.	EVENTO	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	19.50	19.44	12.49	2.77	2.77	6.94	2.77	8.33	6.94	2.77	2.77	12.49
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	19.50	38.94	51.44	54.21	56.98	63.92	66.69	75.02	81.96	84.73	87.51	100

ENCARGADO

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
LAS MUJERES

MARIA ANABEL LARA CONDE

VC.BD

CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. YSSENIA CRUZ ORTIZ



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO HUMANO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	173
		CLAVE DEL PROGRAMA:	02
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS HACEMOS MAS POR EL DERECHO DE LA MUJER		CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	1303
OBJETIVO GENERAL: COORDINAR CON H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL ASESORIA JURIDICA A MUJERES EN SITUACION VULNERABLE EN LA ZONA RURAL DE NUESTRO MUNICIPIO			



UNIDAD RESPONSABLE:

INST. MPAL DE LAS MUJERES

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN ESTUDIO DE LAS COMUNIDADES RURALES DE NUESTRO MUNICIPIO, CON MAYOR INDICE DE VIOLENCIA EN CONTRA DE LAS MUJERES Y LAS NIÑAS	DIAGNOSTICO	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
		%		50.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ESTUDIAR CADA UNA DE LAS NECESIDADES PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS	ANALISIS	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
				50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	APOYAR A MUJERES EN SITUACION BULNERABLE BRINDÁNDOLE ASESORIA JURIDICA PSICOLOGICA E INTEGRANDOLAS A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA	ACCION	67	4	4	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6
			%	5.97	5.97	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96	7.46	8.96	8.96
4	REALIZAR CONFERENCIAS Y PLATICAS DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL NOVIASGO EN FOCADA A LOS JOVES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA DISMINUIR LA VIOLENCIA INTRAFAFAMILIAR	FOLLETO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	DISTRIBUIR VIOLENTOMETROS, FOLLETOS Y PUBLICAR EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION PARA CONTROLAR LOS INDICES DE VIOLENCIA	FOLLETO	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	DIFUSION EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	FOLLETO	36	6	0	0	6	0	0	0	9	0	0	9	0
			%	16.67	0.00	0.00	16.67	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	23.22	3.77	4.27	15.38	4.27	12.60	8.44	4.27	4.27	8.19	4.27	7.05
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	23.22	26.99	31.26	46.64	50.91	63.52	71.95	76.22	80.49	88.68	92.95	100

ENCARGADO

DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES

MARIA ANABEL LARA CONDE



INSTITUTO
DE LA MUJER
2018-2021

VO.BO

CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. YESENIA CRUZ ORTIZ



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL SANITARIO DE ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS.		CLAVE SUBPROGRAMA:	0101
OBJETIVO GENERAL: AL SUMAR ESFUERZO HEMOS LOGRADO UN CONTROL SANITARIO ADECUADO DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS.			



H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Sumando esfuerzos, logrando resultados

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	ELABORAR UN PADRÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	PADRÓN	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	SUPERVISAR ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	INSPECCIÓN	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	SUPERVISAR PERIODICAMENTE ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA SEMIFIJOS	VISITA	216	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	COMUNICAR LA INFORMACIÓN SANTARIA A ESTABLECIMIENTOS DE COMIDA FIJOS Y SEMIFIJOS	MENSALE	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0		
			%	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00	16.67	0.00		
TOTAL PROGRAMADO (%)				20.83	4.17	8.33	4.17	8.33	4.17	20.83	4.17	8.33	4.17		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				20.83	25.00	33.33	37.50	45.83	50.00	70.83	74.99	83.33	87.49	95.82	100

ATENJAMENTE

DRA. DOLORES LEON HERNANDEZ

DIRECTORA DE SALUD

DIRECCION
DE SALUD
2018-2021



VQ.BQ:

L.A.E. YESenia CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020



NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL SANITARIO EN EL MUNICIPIO		CLAVE SUBPROGRAMA:	0102
OBJETIVO GENERAL: GESTIONAR LA REUBICACIÓN DE GRANJAS EXISTENTES EN LA ZONA URBANA			

DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	SUPERVISAR GRANJAS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	VISITA	120 %	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	CONCERTAR ACUERDOS CON PROPIETARIOS DE GRANJAS PARA LA REUBICACIÓN DE ESTOS FUERA DEL ÁREA URBANA	ACUERDO	120 %	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
			8.33 %	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	ATENDER QUEJAS DE CRIADEROS DE ANIMALES DENTRO DE LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO	QUEJA	144 %	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
			8.33 %	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	ORGANIZAR UNA CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN DE PERROS EN SITUACIÓN DE CALLE	CAMPAÑA	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)				6.25	18.75	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	6.25	18.75	6.25	6.25
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				6.25	25.00	31.25	37.50	43.75	50.00	56.25	62.50	81.25	87.50	93.75
				6.25	25.00	31.25	37.50	43.75	50.00	56.25	62.50	81.25	87.50	100

ATENTAMENTE

DRA. DOLORES LEON HERNANDEZ

DIRECTORA DE SALUD

**DIRECCION
DE SALUD
2018-2021**



VO. BO:

L.A.E. YESENIA GUEZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO		CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
		CLAVE DEL PROGRAMA: 01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UNA SALUD AMBIENTAL		CLAVE SUBPROGRAMA: 0103
OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO SUMANDO ESFUERZO CONTRA EL DENGUE Y CHIKUNGUNYA.		



H. AYUNTAMIENTO

TIERRA BLANCA

2018 - 2021

Sumando esfuerzos damos resultados

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CAMPAÑAS PARA DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DEL MOSCO AEDES EGYPTUS, MEDIANTE LA RECOLECCIÓN DE LLANTAS USADAS.	CAMPAÑA	4500	0	0	0	1500	0	0	1500	0	0	1500	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00
2	REALIZAR SUPERVISIONES DE LOTES BALDIOS	SUPERVISAR	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR CAMPAÑAS PARA LA LIMPIEZA Y CHAPEO DE LOTES BALDIOS	CAMPAÑA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00



TOTAL PROGRAMADO (%)	2.78	2.78	11.11	13.89	2.78	11.11	13.89	2.78	11.11	13.89	2.78	11.11
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	2.78	5.55	16.67	30.55	33.33	44.44	58.33	61.11	72.22	86.11	88.88	100

ATENTAMENTE

DRA. DOLORES LEON HERNANDEZ

DIRECTORA DE SALUD

**DIRECCION
DE SALUD
2018-2021**



V.C.B.D:

L.A.E. YESEMIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE:

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO

CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
CLAVE DEL PROGRAMA: 01

SUBPROGRAMA: SUMANDO POR UNA EDUCACIÓN SEXUAL

CLAVE SUBPROGRAMA: 0104

OBJETIVO GENERAL: DISMINUIR LA PROLIFERACIÓN DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL EN POBLACIÓN VULNERABLE Y EMBARAZOS EN ADOLESCENTES

DIRECCIÓN DE SALUD



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR PLÁTICAS SOBRE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL A LA POBLACIÓN.	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LA POBLACIÓN SEXUALMENTE ACTIVA	DOTACIÓN	10200	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850	850
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	REALIZAR PLÁTICAS DE EMBARAZOS NO DESEADOS EN LA POBLACIÓN Y EN ADOLESCENTES	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33

TOTAL PROGRAMADO (%)			8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
----------------------	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	8.33	16.66	25.00	33.33	41.66	49.99	58.33	66.66	74.99	83.32	91.65	100
--------------------------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-----

ATENTAMENTE



DRA. DOLORES LEGN HERNANDEZ
DIRECTORA DE SALUD

DIRECCION
DE SALUD
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESSENIA CRUZ ORTIZ
CONTRATORIA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR UN CONTROL DE PERSONAL DE BARES Y CANTINAS	CLAVE SUBPROGRAMA:	0105
--	--------------------	------

OBJETIVO GENERAL: MANTENER UNA SALUD INTEGRAL EN PERSONAS EN RIESGO DE CONTRAER INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

UNIDAD RESPONSABLE:
DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR CONTROL MÉDICO A TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	EXAMEN	2320	160	200	190	200	250	190	190	190	200	180	190	180
			%	6.90	8.62	8.19	8.62	10.78	8.19	8.19	8.19	8.62	7.76	8.19	7.76
2	EFECTUAR ACTUALIZACIÓN DE PADRÓN DE TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	INSPECCIONAR BARES Y CANTINAS	SUPERVISIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	CONSEDER ATENCIÓN MÉDICA EN LA REVISIÓN PERMANENTE DE SEXOSERVIDORAS DE BARES Y CANTINAS	CONSULTAS	204	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	IMPARTIR PLÁTICAS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL	PLÁTICA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	REALIZAR TOMA DE D.O.C. PAPANICOLAU	MUESTRAS	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	REALIZAR DETECCIÓN DE VIH	MUESTRAS	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
			%	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	0.00	33.33
8	REALIZAR DETECCIÓN DE V.D.R.L	MUESTRAS	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1
			%	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	25.00
9	PROPORCIONAR PRESERVATIVOS A LAS TRABAJADORAS DE BARES Y CANTINAS	DOTACIÓN	8800	0	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
			%	0.00	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09	9.09



TOTAL PROGRAMADO (%)	8.17	5.67	13.96	5.67	5.91	13.96	9.33	5.62	8.45	5.58	5.62	12.06
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	8.17	13.85	27.80	33.47	39.39	53.34	62.67	68.29	76.74	82.32	87.94	100

ATENTAMENTE



DRA. DOLORES LEON HERNANDEZ

DIRECTORA DE SALUD

DIRECCION
DE SALUD
2018-2021

V.D.BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIO PUBLICO	CLAVE DEL MUNICIPIO: 174
	CLAVE DEL PROGRAMA: 01



SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR LA SALUD DIGNA

CLAVE SUBPROGRAMA: 0106

OBJETIVO GENERAL: CON LA SUMA DE TODOS ESTAMOS MEJORANDO LA SALUD EN LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL

UNIDAD RESPONSABLE:

DIRECCIÓN DE SALUD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	CONCEDER ATENCIÓN MÉDICA A LA POBLACIÓN ABIERTA, TRABAJADORES DE CONFIANZA Y SINDICALIZADOS DE ESTE MUNICIPIO	CONSULTA	4140	180	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
			%	4.35	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	8.70	
2	REALIZAR DETECCIONES DE DIABETES, HIPERTENSIÓN, OBESIDAD Y SOBREPESO EN LA POBLACIÓN ABIERTA	CAMPAÑA	4	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0
			%	0.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO (%)			2.17	16.85	16.85	4.35	4.35	4.35	4.35	16.85	4.35	4.35	16.85	4.35	4.35
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)			2.17	19.02	35.87	40.22	44.57	48.91	65.76	70.11	74.46	91.30	95.65	100	

ATENCIÓN

DRA. DOLORES LEON HERNANDEZ

DIRECCIÓN DE SALUD

2018-2021



VO BO:

L.A.E. YESSENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORIA MUNICIPAL

2018-2021





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO		CLAVE SUBPROGRAMA:	0101
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.			



UNIDAD RESPONSABLE:
SISTEMAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	MANTENER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
2	REPARAR LOS EQUIPOS DE COMPUTO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO QUE ASI LO REQUIERA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.	EQUIPO	100	25	5	5	5	5	25	5	5	5	5	5	5
			%	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
3	CONTROLAR LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, CREANDO CUENTAS DE ADMINISTRADOR Y USUARIOS ESTANDAR EN CADA UNO DE ELLOS.	ACCION	100	10	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				19.44	6.11	6.11	6.11	6.11	19.44	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				19.44	25.55	31.66	37.77	43.88	63.33	69.44	75.55	81.66	87.77	93.88	100

[Firma]

[Firma]



Sumando esfuercos, damos resultados

Programa Operativo Anual 2020, Tierra Blanca Ver.

TOTAL PROGRAMADO (%)	19.44	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	19.44	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11	6.11
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	19.44	25.55	31.66	37.77	43.88	63.33	69.44	75.55	81.66	87.77	93.88	100	

ATENTAMENTE



ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA
DIRECTORA

DIRECCION DE
SISTEMAS
2018-2021

VO.BO:



L.A.E. YSENNIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	01
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS EN LOS SERVICIOS DIGITALES DEL AYUNTAMIENTO		CLAVE SUBPROGRAMA:	0102
OBJETIVO GENERAL: MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA OPTIMACION DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS INTERNOS.			

SISTEMAS



No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	M/MAR	ABR	M/MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	EJECUTAR LA INSTALACION DE LA RED DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL Y SU DEINSTALACIÓN CUANDO TERMINE EL MISMO.	PROYECTO	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	EJECUTAR LA INSTALACION EN LOS EQUIPOS QUE FUNCIONARAN COMO CAJAS PARA EL COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL FIJAS Y MOVILES.	PROYECTO	%	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	



TOTAL PROGRAMADO (%)	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100

ATENTAMENTE



ING. OLIVIA ESTELA VALERA ORTEGA

DIRECTORA

DIRECCION DE
SISTEMAS
2018-2021

VO/BO:

L.A.F. YESSENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL



6. SUMANDO ESFUERZOS POR LA SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL

1. BOMBEROS
2. PROTECCIÓN CIVIL
3. SEGURIDAD PÚBLICA
4. TRÁNSITO Y VIALIDAD



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCION CIVIL		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	04
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA ATENCIÓN A LA EMERGENCIA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0401
OBJETIVO GENERAL: ATENDER EMERGENCIAS Y DISMINUIR LOS RIESGOS			



UNIDAD RESPONSABLE:
BOMBEROS MUNICIPALES

ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1 COORDINAR ENTRENAMIENTOS DE MANEJO Y OPERACIÓN DE CAMIONES CONTRA INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS MUNICIPALES Y PROTECCION CIVIL.	CURSO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2 IMPARTIR CAPACITACIONES DEL MANEJO DEL EQUIPO DE CORTE, COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL.	CURSO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



3	IMPARTIR CAPACITACIÓN EN COMBATE DE INCENDIOS AL PERSONAL DE BOMBEROS Y PROTECCIÓN CIVIL.	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
4	EVALUAR Y RETIRAR ARBOLES QUE PROVOQUEN UN RIESGO A LOS CIVILES	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
5	CONTROLAR Y CAPTURAR A LA FAUNA QUE REPRESENTA UN RIESGO PARA LA CIUDADANÍA	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
6	SUPERVISAR ESPECTACULARES CAIDOS O QUE PONGAN EN PELIGRO LA VIDA DE LA CIUDADANÍA	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
7	SUPERVISAR EL USO Y MANEJO DE LA PIROTECNIA DURANTE LAS Fiestas PATRIAS, MUNICIPALES Y PATRONALES	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33	0.00	0.00	33.33



8	APOYAR Y AUXILIAR EN CONTINGENCIAS POR INUNDACION	ACCIÓN	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				4.17	8.33	12.50	16.67	20.83	25.00	29.17	33.33	37.50	41.67	45.83	100

ATENTAMENTE

FLORENTINO JIMENEZ CASTRO

DIRECTOR DE BOMBEROS



DIRECCION DE BOMBEROS
2018-2021

VQ.B0:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER.

2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	04
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZO POR LA PREVENCIÓN		CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0401
OBJETIVO GENERAL: IMPLEMENTAR UNA CULTURA DE LA PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LOS HABITANTES.			



H. AYUNTAMIENTO
TIERRA BLANCA
2018 - 2021
Sumando esfuerzos, planes resultados

PROTECCIÓN CIVIL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR Y DIFUNDIR EL PLAN FAMILIAR DE PROTECCIÓN CIVIL PARA TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	IMPARTIR LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL A LOS COMITES VECINALES DE LA ZONA URBANA Y ZONA RURAL.	CURSO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



3	COORDINAR SIMULACROS Y PRACTICAS DE SEGURIDAD AL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y POBLACION ESTUDIANTIL PARA ENFRENTAR LAS EMERGENCIAS	CURSO	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
4	FORMULAR TALLERES DIDACTICOS EN EL NIVEL EDUCATIVO PREESCOLAR, EN PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL HOGAR.	PROGRAMA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
5	COORDINAR CON LOS DIRECTIVOS LOS EVENTOS DE LA FIESTAS MUNICIPALES, SEMANA SANTA, CARNAVAL, PERIODOS VACACIONALES Y FIESTAS PATRIAS	ACTIVIDAD	7	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1		
			%	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29	14.29	14.29	0.00	14.29	0.00	14.29	
TOTAL PROGRAMADO (%)				5.00	25.00	5.00	7.86	7.86	7.86	7.86	5.00	7.86	7.86		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				5.00	30.00	35.00	42.86	50.71	58.57	66.43	71.43	79.29	84.29	92.14	100

ATENTAMENTE



FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIR. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

PROTECCION CIVIL
2018-2021

V.O.B.O:



L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER, 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL		CLAVE DEL PROGRAMA:	04
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA ATENCIÓN A LA EMERGENCIA		CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0402
OBJETIVO GENERAL: ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS EN SITUACIONES DE EMERGENCIA PARA SALVAGUARDAR SU INTEGRIDAD FÍSICA.			



PROTECCIÓN CIVIL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD AD ANUAL												
1	COORDINAR LA ACTIVACIÓN DE ALBERGUES AL EMITIRNOS ALERTA POR FENOMENOS NATURALES	ACTO	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
		%	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00
2	COORDINAR LA EVACUACION EN AREAS QUE REPRESENTEN UN RIESGO POR LA AMENAZA DE ALGUN FENOMENO NATURAL	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
		%	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00



3	COORDINAR EL ACORDONAMIENTO DE AREAS DE RIESGO QUE AFECTEN LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS CIUDADANOS	ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
4	DETERMINAR AREAS U OBJETOS EN SITUACIÓN DE RIESGO	DICTAMEN	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
5	COORDINAR LA ACTIVACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL Y BRIGADAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA	ACTIVIDAD	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0		
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00	0.00	
TOTAL PROGRAMADO (%)				3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	23.33	23.33	3.33		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				3.33	6.67	10.00	13.33	16.67	20.00	23.33	46.67	70.00	93.33	96.67	100

ATENTAMENTE



FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIR. PROTECCIÓN CIVIL

2018-2021

VQ BD:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	04
SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR LA APLICACIÓN DE NORMAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE CIVIL		CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0403
OBJETIVO GENERAL: SUPERVISIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, CENTROS COMERCIALES, EDUCATIVOS Y REGLAMENTACIÓN DE LOS MISMOS.			



PROTECCIÓN CIVIL

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR EMPADRONAMIENTO Y REQUERIMIENTO A LAS EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	PROGRAMA A	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REALIZAR VISITAS DE VERIFICACIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y EMPRESAS EN BASE A SUS PROGRAMAS INTERNOS	DIAGNOSTICO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
3	EVALUAR AREAS PARA DICTAMINAR SU FACTIBILIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	DICTAMEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



4	EVALUAR AREAS PARA DICTAMINAR SU EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE RIESGO	DICTAMEN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	
5	SUPERVISAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TODOS LOS NIVELES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	PLAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33		
TOTAL PROGRAMADO (%)				26.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67		
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				26.67	33.33	40.00	46.67	53.33	60.00	66.67	73.33	80.00	86.67	93.33	100

ATENTAMENTE

FLORENTINO JIMENEZ CASTRO

DIR. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

PROTECCION CIVIL
2018-2021

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ

CONTRALORA MUNICIPAL

2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

CLAVE DEL MUNICIPIO:		174
CLAVE DEL PROGRAMA:		04
CLAVE DEL SUBPROGRAMA:		0405
SUBPROGRAMA: ATENCIÓN MÉDICA PRE-HOSPITALARIA		
OBJETIVO GENERAL: SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FÍSICA DE LAS PERSONAS QUE SUFRAN UN ACCIDENTE, ASÍ COMO BRINDAR UNA ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA RESPONSABLE Y TRASLADO AL HOSPITAL PARA SU VALORACIÓN.		



GRUPO SIRENA

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	IMPARTIR CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
2	ATENDER LOS ACCIDENTES QUE SE GENEREN EN NUESTRO MUNICIPIO Y PROMOVER PROGRAMAS PARA LA DISMINUCIÓN DE LOS MISMOS.	ACCIÓN	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



3	APOYAR EN LA COBERTURA DE LOS EVENTOS MULTIPLES DENTRO DE NUESTRO AYUNTAMIENTO, COMO DESFILES, EVENTOS DEPORTIVOS, CULTURALES, FIESTAS PATRONALES Y PERIODOS VACACIONALES.	ACCIÓN	16	1	2	1	2	3	1	0	1	2	0	1	2
			%	6.25	12.50	6.25	12.50	18.75	6.25	0.00	6.25	12.50	0.00	6.25	12.50
4	APOYAR EN EL TRASLADO DE EMERGENCIA A PERSONAS EN ESTADO DE GRAVEDAD, RESGUARDADO POR LA INSTITUCIÓN DERECHO-HABIENTE.	ACCIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
TOTAL PROGRAMADO (%)				7.29	91.50	84.25	91.50	98.75	84.25	77.00	84.25	91.50	77.00	84.25	91.50
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				10.17	20.33	18.72	20.33	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	17.39	100

ATENTAMENTE

FLORENTINO JIMENEZ CASTRO
DIR. PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



PROTECCION CIVIL
2018-2021

VO. BO:

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORIA
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020.

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.		CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
		CLAVE DEL PROGRAMA:	10
SUBPROGRAMA: PREVENIR EL DELITO PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS TERRABLANQUENSES.		CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	1001
OBJETIVO GENERAL: INCREMENTAR LA CULTURA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN TIERRA BLANCA, VERACRUZ, FORTALECIENDO LAS ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN CON AUTORIDADES FEDERALES Y MUNICIPALES, PREVIENIENDO CONDUCTAS DELICTIVAS PARA GARANTIZAR A TODA LA POBLACIÓN EL GOCE DE SUS DERECHOS Y LIBERTADES SALVAGUARDANDO ADEMÁS SU INTEGRIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL.			



DIR. DE SEG. PUB. MPAL.

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	REALIZAR ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	ACTO	20	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0
			%	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00
2	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS (PATRULLAS).	VEHÍCULO.	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00



3	ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS (MOTOPATRULLAS).	VEHÍCULO.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
4	CONSERVAR DE PARQUE VEHICULAR.	VEHÍCULO.	130	8	8	15	14	15	10	6	15	9	15	9	6
			%	6.15	6.15	11.54	10.77	11.54	7.69	4.62	11.54	6.92	11.54	6.92	4.62
5	REALIZAR ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y UNIFORMES PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS.	ACTO	747	0	0	0	0	0	200	200	100	47	200	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.77	26.77	13.39	6.29	26.77	0.00	0.00
6	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA SEGURIDAD PÚBLICA.	ACTO	8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5000	3000	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.50	37.50	0.00
7	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD.	ACTO	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00



8	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN.	ACTO	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
9	COORDINAR PROFESIONALIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	CURSO	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00
10	REALIZAR UN REGISTRO BIOMÉTRICO DE PERSONAS QUE INGRESAN POR FALTAS ADMINISTRATIVAS PARA INGRESAR AL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	REGISTRO.	500	27	31	31	46	40	8.00	8.80	4.60	14.20	8.00	7.40	12.00
			%	5.40	6.20	6.20	9.20	8.00	8.80	4.60	14.20	8.00	7.40	12.00	10.00
11	IMPARTIR PLÁTICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE NOVIAZGO LIBRE DE VIOLENCIA, SEÑALIZACIÓN VIAL Y PREVENCIÓN DE LOS DELITOS.	CURSO.	500	20	20	20	20	20	100	100	100	100	100	0	0
			%	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00
12	OTORGAR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LLAMADAS DE AUXILIO. (119)(274-74-30063).	REGISTRO.	2000	120	150	180	150	150	1.50	1.50	1.50	200	200	200	150
			%	6.00	7.50	9.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	10.00	7.50
13	APOYAR LA VALIDAD EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.	ACCION	600	60	40	60	40	60	90	90	90	20	20	10	20
			%	10.00	6.67	10.00	6.67	10.00	15.00	15.00	15.00	3.33	3.33	1.67	3.33



14	REALIZAR UNA PROXIMIDAD SOCIAL DE LOS ELEMENTOS DE LA PREVENTIVA MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA.	ACTO	2100	240	250	180	150	120	140	99	160	180	180	190	211
			%	11.43	11.90	8.57	7.14	5.71	6.67	4.71	7.62	8.57	8.57	9.05	10.05
15	REALIZAR OPERATIVO CARRUSEL (RECORRIDOS DE VIGILANCIA PARA INHIBIR EL DELITO EN LA CABECERA MUNICIPAL, ZONA RURAL Y TRAMOS DE CARRETERA FEDERAL QUE LE CORRESPONDEN A TIERRA BLANCA, VERACRUZ.	ACTO	5250	500	600	400	400	400	400	400	400	450	400	400	500
			%	9.52	11.43	7.62	7.62	7.62	7.62	7.62	7.62	8.57	7.62	7.62	9.52
16	ATENDER A VÍCTIMAS DEL DELITO POR DENUNCIAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.	ACCION	200	20	30	30	30	20	10	10	10	10	10	10	10
			%	10.00	15.00	15.00	15.00	10.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
17	APOYO A LA DIRECCIÓN DE COMERCIO EN EVENTOS MASIVOS (6 DE ENERO, 14 DE FEBRERO, 10 DE MAYO, DÍA DE MUERTOS, Y LA EXPOGANADERA).	ACCION	5	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
			%	20.00	20.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00



18	APOYO A LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.	ACCION	200	10	10	10	20	40	10	20	20	20	20	10	10
			%	5.00	5.00	5.00	10.00	20.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00
19	RESLIZAR ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA LOS ELEMENTOS OPERATIVOS. (CASOS)	ACTO	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	COORDINAR OPERATIVO RESGUARDO DE VALORES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA URBANA.	ACTIVIDAD.	200	20	10	20	10	20	20	20	20	20	20	10	10
			%	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00
21	COORDINAR OPERATIVO DE APOYO A EVENTOS POPULARES EN LA CABECERA MUNICIPAL Y ZONA RURAL.	ACTIVIDAD.	200	2	10	30	0	15	15	15	15	20	20	30	28
			%	1.00	5.00	15.00	0.00	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	15.00	14.00
22	COORDINAR OPERATIVO PATRULLA EN TU COLONIA CON MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA.	ACTIVIDAD.	300	30	30	20	30	30	10	25	25	25	25	25	25
			%	10.00	10.00	6.67	10.00	10.00	3.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33



23	ATENDER OPERATIVO MOCHILA SEGURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SECUNDARIA.	PROGRAMA.	60	0	0	10	10	10	0	0	10	10	10	0	0
			%	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00	16.67	16.67	16.67	0.00	0.00
24	ATENDER OPERATIVO VECINO VIGILANTE EN LAS COLONIAS CON MAYOR ÍNDICE DELICTIVO.	PROGRAMA.	80	0	2	3	13	8	4	6	8	10	12	6	8
			%	0.00	2.50	3.75	16.25	10.00	5.00	7.50	10.00	12.50	15.00	7.50	10.00
25	REALIZAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE MULTAS ADMINISTRATIVAS POR FALTAS COMETIDAS AL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO.	REGISTRO.	400	30	30	40	50	50	50	50	20	20	20	20	20
			%	7.50	7.50	10.00	12.50	12.50	12.50	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
26	REALIZAR RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE ANTECEDENTES NO POLICIALES, AUTORIZADAS POR EL SISTEMA PLATAFORMA MÉXICO.	REGISTRO.	400	40	40	20	20	50	50	50	50	20	20	20	20
			%	10.00	10.00	5.00	5.00	12.50	12.50	12.50	12.50	5.00	5.00	5.00	5.00



27	COORDINAR OPERATIVO DE VIGILANCIA A COMERCIOS Y A INSTITUCIONES CON GIRO BANCARIO.	ACTIVIDAD.	200	12	14	12	16	18	12	10	12	24	25	26	19
			%	6.00	7.00	6.00	8.00	9.00	6.00	5.00	6.00	12.00	12.50	13.00	9.50
28	COORDINAR IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS EN COORDINACIÓN CON TRANSITO DEL ESTADO, SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO, SEDENA Y GUARDIA NACIONAL CON FINES DE PREVENCIÓN DEL DELITO.	ACTIVIDAD.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			%	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
29	ATENDER PROYECTOS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA FORTASEG 2020.	PROGRAMA.	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00
30	COORDINAR PROYECTO DE JOVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN CON RECURSO FORTASEG 2020.	ACTIVIDAD.	100	0	0	0	0	0	0	0	30	20	20	20	10
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	20.00	20.00	20.00	10.00
31	SUPERVISAR PROYECTO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO CON RECURSO FORTASEG 2020.	ACTIVIDAD.	30	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	0
			%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	33.33	33.33	0.00



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TIERRA BLANCA, VER. 2018-2021 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE TRANSITO Y VIALIDAD MUNICIPAL.	CLAVE DEL MUNICIPIO:	174
	CLAVE DEL PROGRAMA:	05

SUBPROGRAMA: SUMANDO ESFUERZOS POR UNA MEJOR SEGURIDAD VIAL DAMOS RESULTADOS.	CLAVE DEL SUBPROGRAMA:	0501
---	------------------------	------

OBJETIVO GENERAL: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CULTURA VIAL EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TALLERES, CURSOS, PLATICAS Y CAMPAÑAS EN MEDIOS MASIVOS DE INFORMACION, REALIZACIÓN DE OPERATIVOS Y COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA.

H. AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

TIERRA BLANCA

Somos lo mejores, damos resultados

UNIDAD RESPONSABLE

DIR. TRANSITO Y VIALIDAD

No.	ACTIVIDAD	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL												
1	COORDINAR OPERATIVOS, EN LOS CUALES SE VERIFIQUE QUE TODO CONDUCTOR RESPETE LAS SEÑALES DE TRANSITO, USO DEL CASCO, CINTURÓN DE SEGURIDAD, NO USO DEL CELULAR AL MANEJAR, PARA SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS CIUDADANOS.	CAMPAÑA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.333	8.33	8.33	8	8.33	8.33	8.333	8.33	8.333	8.333	8.33	8.3
2	ELABORAR CARTELES PUBLICITARIOS PARA INFORMAR A LA POBLACIÓN DEL USO DEL CASCO, CINTURÓN, NO USAR EL CELULAR AL MANEJAR, NO CONducir EN ESTADO DE EBRIEDAD, MEDIANTE VALLAS MÓVILES Y LONA EN ESPECTACULARES.	CARTEL	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
			%	0	0	0	0	0	33.3	0	33.3	0	33.33	0	0



3	DIFUNDIR EL USO ADECUADO DEL CASCO, CINTURÓN, QUE NO USEN EL CELULAR AL MANEJAR, MEDIANTE SPOTS DE RADIO, PRENSA ESCRITA Y MEDIOS ELECTRÓNICOS, PARA CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA.	MENSAJE	11	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	9.091	9.091	0	9.09	9.09	9.09	9.091	9.09	9.091	9.09	9.091	9.09
4	COORDINAR TALLERES, CURSOS, PLÁTICAS EN PLANTELES EDUCATIVOS DE TODOS LOS NIVELES PÚBLICOS Y PRIVADOS, PARA FOMENTAR UNA CULTURA VIAL RESPONSABLE Y SOLIDARIA ENTRE LOS CIUDADANOS.	CURSO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
5	REALIZAR LA GESTIÓN DE REDUCTORES DE VELOCIDAD Y PINTA DE PASOS PEATONALES PARA PREVENIR ACCIDENTES.	ACTO	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
			%	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0
6	INSPECCIONAR QUE SE RESPETEN LOS ESPACIOS A PERSONAS DISCAPACITADAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS Y CENTROS COMERCIALES.	SUPERVISIÓN	365	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31
			%	8.5	7.7	8.5	8.2	8.5	8.2	8.5	8.2	8.5	8.2	8.5	8.5
7	FORMULAR TALLERES Y ESTRATEGIAS CON TRÁNSITO ESTATAL, EL ÁREA DE COMERCIO Y PERSONAL DE LAS EMPRESAS, PARA MEJORAR LA VIALIDAD EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	PLAN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3



8	REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES EN QUE SE ENCUENTRAN LOS SEMÁFOROS DE LA CIUDAD PARA SU PROBABLE REPARACIÓN.	SUPERVISIÓN	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
9	COORDINAR CON EL ÁREA DE MAQUINARIA LA REHABILITACIÓN DE LAS VÍAS DE TERRACERÍA DEL MUNICIPIO PARA UNA MEJOR MOVILIDAD.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
10	REHABILITAR LOS SEMÁFOROS DAÑADOS DE LA CIUDAD.	SEMÁFORO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
11	COORDINAR CON EL ÁREA DE OBRAS PÚBLICAS LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS VIALIDADES Y BRINDAR MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN A LAS YA EXISTENTES.	ACTIVIDAD	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			%	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
12	COORDINAR CON PROTECCIÓN CIVIL Y POLICÍA PREVENTIVA Y EDUCACIÓN VIAL, LA SUPERVISIÓN Y RESGUARDO DE LOS EVENTOS SOCIALES REALIZADOS EN CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE TIERRA BLANCA, VER.	ACTIVIDAD	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			%	8.333	8.333	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
13	ELABORAR PROYECTO DE REGLAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO Y/O FIRMAR UN CONVENIO CON EL OBJETO DE LA TRANSFERENCIA DEL SERVICIO PARA LOGRAR HACERLO MAS EFICIENTE.	PROYECTO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			%	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0



14	REALIZAR SUPERVISIONES VIALES PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN LAS VIALIDADES EN CONSTRUCCIÓN Y LAS YA EXISTENTES.	SUPERVISIÓN	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		%		8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
15	COORDINAR LA GESTION EN LAS ESCUELAS LA PINTA DE ZONAS DE ASCENSO Y DESCENSO PARA UNA MAYOR SEGURIDAD DE LOS ALUMNOS.	ACTIVIDAD	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		%		50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
16	COORDINAR LA GESTION DEL PROYECTO DE PARQUE TEMÁTICO VIAL A ESCALA EN LA UNIDAD DEPORTIVA PARA LLEVAR A NIÑOS DE PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA INCULCARLES UNA MEJOR CULTURA VIAL.	ACTIVIDAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%		100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
17	COORDINAR LA GESTION EL VALISAMIENTO ESPACIOS PARA ESTACIONAMIENTOS DE MOTOS EN LAS ESQUINAS EN EL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD.	ACTIVIDAD	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
		%		50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTAL PROGRAMADO (%)				26.0	5.4	4.9	5.4	5.4	5.4	16.2	5.4	7.4	5.4	7.4	5.4
TOTAL PROGRAMADO ACUMULADO (%)				26.0	31.4	36.3	41.8	47.2	63.4	68.9	76.3	81.7	89.1	94.6	100

ATENTAMENTE

LIC. FRED ANTONIO OSORIO OSORIO
DIRECTOR



TRANSITO Y
VIALIDAD
2018-2021

VO. BO.

L.A.E. YESENIA CRUZ ORTIZ
CONTRALORA MUNICIPAL